

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUČIŠĆA

GODINA XXVIII

PUČIŠĆA

24. PROSINCA

BROJ 7/21

ISSN

1331-9795

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pučišća.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pučišća obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09) te njegove izmjene i dopune objavljene u „Službenom glasniku Općine Pučišća“ br. 1/13, 5/13 i 5/21 u kojima je naznačeno vrijeme njihovo stupanje na snagu.

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PUČIŠĆA (pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Pučišća (u daljnjem tekstu Vijeće) i radnih tijela Vijeća uređuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak dužnosti člana Vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti člana Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i način rada radnih tijela Vijeća, postupak donošenja i vrste akata Vijeća, rad na sjednicama Vijeća, javnost u radu Vijeća, obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Vijeća i druga pitanja važna za rad Vijeća.

OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

Prava i dužnosti članovi Vijeća stječu danom konstituiranja Vijeća.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 4.

Član Vijeća ima prava utvrđena zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće, odnosno tijelo Vijeća čiji je član.

Član Vijeća ne može bez opravdanog razloga odbiti obavljanje svojih dužnosti i zadataka koje mu u okviru samoupravnog djelokruga Općine povjeri Vijeće odnosno radno tijelo čiji je član.

Članak 6.

Član Vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Vijeća, sjednicama radnih tijela u kojima je imenovan i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Član Vijeća ima pravo prisustvovati sjednicama radnih tijela Vijeća iako nije član tih tijela te pravo sudjelovati u njihovom radu ali bez prava odlučivanja.

Članak 7.

Član Vijeća koji je spriječen sudjelovati na sjednicama Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Vijeća ili njegovih radnih tijela kojih je član treba napustiti sjednicu.

Članak 8.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća da ne može prisustvovati sjednici, obavijest može dostaviti općinskoj upravi uz navođenje razloga.

Članak 9.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija.

Ako član Vijeća neopravdano izostaje sa sjednice ili njenog radnog tijela čiji je član predsjednik Vijeća opominje ga pismeno i o tome obavještava klub političke stranke čiji je član.

Članak 10.

Član Vijeća ima pravo podnositi prijedloge akata iz samoupravnog djelokruga Općine i podnositi inicijativu da se na Županijskoj skupštini i Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske raspravi određeno pitanje. Podnesena inicijativa je podržana ako se o njoj izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo tražiti objašnjenja i obavijesti od općinskog načelnika i drugih tijela Općine, a koja se odnose na njihov rad te predložiti raspravu na Vijeću o pitanjima iz djelokruga rada načelnika.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od načelnika, predsjednika Vijeća, općinske uprave i subjekata koji obavljaju poslove od interesa za Općinu, kao i pitanja koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo biti redovito obavješćivan o svakom pitanju o kojem se raspravlja i odlučuje u Vijeću te o drugim pitanjima koja su mu potrebna radi obavljanja dužnosti člana Vijeća, a osobito:

- o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, općinske uprave, te subjekata koji obavljaju poslove od interesa za Općinu,
- o stanju i problemima u djelatnostima koje spadaju u samoupravni djelokrug Općine,
- o korištenju i uporabi općinske imovine,
- o radu subjekata kojima je data na upravljanje ta imovina,
- o svakom pitanju koje treba biti predmet rasprave na sjednici Vijeća.

Član Vijeća ima pravo zatražiti i dobiti od općinske uprave sve one materijale (u pisanom ili digitalnom obliku) koji se odnose na pitanja koja su predmet dnevnog reda na sjednicama Vijeća i u njegovoj nadležnosti.

Članak 14.

Član Vijeća ima pravo tražiti izvješća od općinskog načelnika, pročelnika općinske uprave i pravnih osoba koje obavljaju poslove od interesa za općinu.

Članak 15.

Radi što potpunijeg informiranja članu Vijeća se uz materijale o kojima se raspravlja i odlučuje u Vijeću dostavljaju i razni pregledi te određeni informativni materijali.

Član Vijeća ima pravo uvida u informativne materijale koji se prikupljaju u općinskoj upravi.

Članak 16.

Podatke koji predstavljaju službenu tajnu ili koji nisu za objavljivanje, a do kojih je član Vijeća došao u obavljanju svoje dužnosti, ne može niti smije priopćiti drugima i dužan je spriječiti mogućnost da takvi podaci budu dostupni drugim osobama.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća utvrđuje prigodom dostave materijala za sjednicu Vijeća koji se materijali smatraju službenom tajnom.

Način rada s materijalom koji se smatra službenom tajnom utvrđuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi predsjednik Vijeća.

Članak 18.

Član Vijeća ima pravo tražiti da mu tijelo općinske uprave koje opslužuje Vijeće pruži stručnu pomoć u izradi prijedloga koje podnosi Vijeću, kao i u izvršavanju drugih povjerenih mu zadataka.

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo koristiti prostorije koje mu je Općina dužna staviti na raspolaganje za rad i sastanke.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezatni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

POTVRDA I PRESTANAK MANDATA

Članak 21.

Potvrdu mandata novoizabranim članovima Vijeća obavlja Vijeće na prijedlog Mandatnog povjerenstva.

Članak 22.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje.

Članak 23.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnose ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- smrću.

Članak 24.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Članak 25.

Vijeće utvrđuje prestanak mandata člana Vijeća, mirovanja mandata člana Vijeća i početak obnašanja dužnosti zamjenika člana Vijeća na prijedlog Mandatnog povjerenstva.

VIJEĆE OPĆINE

Članak 26.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Općini nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 3. ovog članka ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 3. i 4. ovog članka raspisat će se novi izbori.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedka prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 27.

Prva konstituirajuća sjednica općinskog Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva
2. Izvješće mandatnog povjerenstva i potvrda mandata članova Vijeća
 - Utvrđivanje člana Vijeća koji će do izbora predsjednika predsjedavati sjednicom
 - Svečana prisega
3. Izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 28.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri člana Vijeća.

Mandatno povjerenstvo provjerava uvjerenja o izboru članova Vijeća, izbornu dokumentaciju i eventualne žalbe na izborni postupak, te utvrđuje da li postoje smetnje za potvrdu mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

O utvrđenom stanju Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće i predlaže potvrdu mandata članovima Vijeća.

Članak 29.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Izbor se obavlja javnim glasovanjem iz redova članova Vijeća.

Povjerenstvo između sebe bira svog predsjednika.

Članak 30.

Nakon rasprave o izvješću Mandatnog povjerenstva, Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva te u cjelini potvrđuje mandate svojih članova čiji izbor nije osporen, a zatim prelazi na pojedinačnu raspravu i rješavanje o mandatima članova čiji je izbor eventualno osporen.

Zaključci Vijeća o odbijanju ili odlaganju potvrde osporenog mandata donose se u obliku obrazloženog rješenja koje se članu Vijeća dostavlja pismeno.

Članak 31.

Članovi Vijeća čiji su mandati potvrđeni daju svečanu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća Općine Pučišća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Pučišća i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Pučišća i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Članovi Vijeća kojima je mandat bio osporen, a naknadno je potvrđen ili koji nisu bili nazočni na konstituirajućoj sjednici Vijeća i oni koji su naknadno izabrani dati će prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj budu nazočni.

Članak 32.

Nakon potvrde mandata članova Vijeća predsjedavajući predlaže izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Članovi Povjerenstva biraju se javnim glasovanjem iz redova članova Vijeća tako što se glasuje za dva predložena člana i predsjednika zajedno.

Predsjednika Povjerenstva bira Vijeće.

Članak 33.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje u dogovoru s političkom strankom ili koalicijom koja je na izborima dobila većinu članova Vijeća predlaže kandidata za predsjednika Vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje u dogovoru s političkim opcijama i grupacijama zastupljenim u Vijeću daje prijedloge za dva potpredsjednika Vijeća. Ukoliko ima više prijedloga stavljaju se na glasovanje redom dok se ne izaberu dva potpredsjednika.

IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 34.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća vrši se u pravilu javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor osoba iz stavka 1. ovog članka provede tajnim glasovanjem.

Članak 35.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima, a javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako kandidat ne dobije većinu iz prethodnog stavka ili ako je više kandidata dobilo isti broj glasova ponavlja se izborni postupak.

Članak 36.

Kod izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća glasuje se pojedinačno za svakog od njih.

Novoizabrani predsjednik Vijeća preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 37.

Načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Pučišća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Pučišća i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Pučišća i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjednik Vijeća poslije pročitane prisege poziva načelnika i zamjenika načelnika koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Članak 38.

Načelnik ima pravo i dužnost nazočiti sjednicama Vijeća.

Članak 39.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu Vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine Pučišća.

Članak 40.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih podnositelja prijedloga.

U prijedlogu mora biti jasno formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga uz uvjet da je prijedlog zaprimljen najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 42.

Predstavnik članova Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 43.

Ako se prijedlog usvoji donosi se zaključak o traženju izvješća načelnika.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika ne bude usvojen, prijedlog za traženje izvješća načelnika o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće odlučivalo o prijedlogu.

NAČIN RADA VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Općine i zakonom na sjednicama.

Članak 45.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po svojoj inicijativi, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 46.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Vijeća mora biti uručen članovima Vijeća, u pravilu, najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se: članovima Vijeća, načelniku, pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, predsjednicima Vijeća mjesnih odbora te drugim osobama koje predsjednik Vijeća odluči pozvati na sjednicu.

Zajedno s pozivom članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda te odgovarajući materijali vezani za predloženi dnevni red i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 47.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice nakon vijećničkih pitanja.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagачi i one za koje on osobno smatra da treba uvrstiti u dnevni red.

Ovlašteni predlagач podnosi prijedlog za dnevni red sjednice u pisanom obliku najkasnije do dana upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan članovima Vijeća i na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 48.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Prvi ili drugi potpredsjednik Vijeća predsjedavaju sjednici Vijeća te obavljaju druge poslove iz djelokruga predsjednika vijeća kada ih na to ovlasti predsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i prvog potpredsjednika zamjenjuje ga drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 49.

Pravo i dužnost sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća osim članova Vijeća imaju načelnik, pročelnik općinske uprave i predstavnici mjesnih odbora.

Na sjednici mogu govoriti i gosti Vijeća kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Ostali djelatnici općinske uprave dužni su prisustvovati sjednici Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga njihova rada i po potrebi dati odgovore i objašnjenja na pitanja članova Vijeća.

Članak 50.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 51.

Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su prijavili.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Vijeća je dužan dati objašnjenje vezano uz navod člana Vijeća da je povrijeđen Poslovnik odnosno utvrđeni dnevni red. Ako član Vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočan ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Član vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od pet minuta.

Članak 52.

Član Vijeća može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Vijeća udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, narušava red i krši odredbe Poslovnika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako član Vijeća i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća utvrdit će da je član vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako član Vijeća odbije napustiti sjednicu i nastavi s ometanjem rada na sjednici predsjednik Vijeća može odrediti prekid sjednice i zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat uz prisutnost policije ili drugih osoba ovlaštenih za održavanje reda.

Članak 53.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 10 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Na izlaganje govornika može se zatražiti replika koja smije trajati najdulje 5 minuta.

Članak 54.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen predsjednik može odrediti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Članak 55.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani po službenom poslu dužne su u pogledu održavanja reda izvršiti naloge predsjednika Vijeća.

TIJEK SJEDNICE

Članak 56.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje. Kad utvrdi kvorum za rad sjednice, predsjednik otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su članovi Vijeća izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Prije utvrđivanja dnevnog reda članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u vezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje. Pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave. Odgovori na pitanja se daju po redoslijedu kako su postavljena. Ako je odgovor iz opravdanih razlog nemoguće dati na sjednici, onda se daje pismenim putem s materijalom za iduću sjednicu.

Član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute.

Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Nakon vijećničkih pitanja pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen člankom 47. ovog Poslovnika.

Prije prelaska na prvu točku dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 57.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se tijekom njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika. O odgodi sjednice izvješćuju se odsutni članovi pisanim putem. U iznimnim slučajevima odsutni članovi Vijeća o odgodi sjednice mogu se izvijestiti i telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način.

Članak 58.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga predsjednik Vijeća može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Na početku nastavka prekinute sjednice, u iznimnim situacijama kada se ukaže potreba za žurnim donošenjem određenog akta, može se donijeti odluka o izmjeni i dopuni dnevnog reda.

Članak 59.

Na sjednici se o svakom predmetu koji se nalazi na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O pojedinom predmetu se raspravlja dotle dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 60.

Rasprava pojedinih pitanja u pravilu je jedinstvena, ako se na sjednici ne odluči da će se o pojedinim osobito značajnim pitanjima voditi opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

U tijeku opće rasprave raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u pogledu rješenja danih u prijedlogu.

U tijeku rasprave o pojedinostima raspravlja se po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a po potrebitosti i po člancima. U tijeku rasprave o pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

Članak 61.

Nakon završetka rasprave o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu radi dopune.

Ako je Vijeće odbilo prijedlog akta zbog toga što je ocijenilo da nema potrebe za donošenje takvog akta, taj prijedlog se može ponovno iznijeti na sjednici najranije šest mjeseci nakon odbijanja prijedloga, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kada Vijeće prijedlog akta vraća predlagачu radi dopune dat će mu smjernice i stavove u kom pogledu treba prijedlog akta dopuniti odnosno izmijeniti i odrediti rok do kojeg ga je predlagач dužan dostaviti Vijeću na raspravu.

ODLUČIVANJE

Članak 62.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Ako predsjednik smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća, naložit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti i kada to zatraži jedan član Vijeća čiji zahtjev podrži najmanje tri člana.

Članak 63.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće o donošenju i promjeni Statuta, Poslovnika o radu Općinskog vijeća, proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluke o raspisivanju referenduma, odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine, odluke o preustroju osnovanih i osnivanju novih mjesnih odbora, proglašenju osobe počasnim građaninom Općine Pučišća i dodjeli nagrade za životno djelo odlučuje većinom glasova svih članova kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 64.

Član Vijeća ima pravo prije glasovanja obrazložiti svoj stav.

Njegovo obrazloženje ne može trajati duže od pet minuta.

Članak 65.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članak 66.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Članak 67.

Glasovanje se obavlja istovremenim dizanjem ruku tako što predsjednik poziva članove Vijeća da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv njega i da li se tko suzdržao od glasovanja.

Glasovi članova Vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja smatraju se uzdržanim glasovima.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 68.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Svi glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Općine.

Glasačke listiće priprema općinska uprava.

Članak 69.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o prijedlogu općeg akta ili zaključku na svakom glasačkom listiću mora biti ispisano pod 1) "za", pod 2) "protiv" i pod 3) "uzdržan".

Član Vijeća glasuje na način da zaokružuje redni broj prema svom opredjeljenju.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" ili je "uzdržan".

Članak 70.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojemu u tom pomažu dva člana Vijeća koje odredi Vijeće.

Svaki član Vijeća dobije glasački listić po pozivu.

Po završenom glasovanju predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je odgovarajući prijedlog prihvaćen ili odbijen.

IMENOVANJA I RAZRIJEŠENJA

Članak 71.

Vijeće vrši izbor, imenovanja i razrješenja u skladu sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

Izbor, razrješenja i imenovanja vrše se na način kako je to utvrđeno ovim Poslovníkom ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 72.

Izbor članova tijela Vijeća, u pravilu, obavlja se javnim glasovanjem ukoliko posebnim propisima ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Na prijedlog 1/3 članova Vijeća Vijeće može donijeti odluku da se izbor, imenovanje odnosno razrješenje obavi tajnim glasovanjem.

Članak 73.

Postupkom izbora odnosno imenovanja rukovodi predsjednik kojemu, ako se izbor provodi tajno, pomažu i dva člana Vijeća koje za tu prigodu bira Vijeće.

Članak 74.

Prije početka glasovanja predsjednik obavještava članove Vijeća o načinu glasovanja i načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 75.

Sve odluke o izboru i imenovanju odnosno razrješenju donose se većinom glasova nazočnih članova Vijeća, osim odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Ako je na listi bio predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se za nepopunjena mjesta ponavlja tako da se ponovno glasuje samo za te kandidate.

Članak 76.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko ih se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko ih se bira, prijedlog za izbor kandidata koji na ponovljenom glasovanju nisu dobili potrebnu većinu skida se sa dnevnog reda.

Članak 77.

Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuju članovi Vijeća izabrani da pomognu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Članak 78.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Vijeća se prekida za jedan sat radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom principu kao i prvo glasovanje.

Članak 79.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i osobno.

Član Vijeća glasuje tako da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Vijeća glasovao.

Dopisivanje na glasačkom listiću čini glasački listić nevažećim.

Članak 80.

Nakon što su članovi Vijeća predali listiće i predsjednik vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik uz pomoć članova Vijeća koji mu pomažu.

Članak 81.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja o izboru odnosno imenovanju i razrješenju na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjednik će javiti koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je nevažećih listića te koliko je članova glasovalo za izbor i imenovanje odnosno razrješenje za svakog kandidata.

Iza toga predsjednik proglašava koji su kandidati izabrani odnosno razriješeni.

Članak 82.

Kada javno glasuju, članovi Vijeća glasuju dizanjem ruku ili usmeno poimenično.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, a zatim tko je "protiv" prijedloga i koliko ih je "uzdržano" od glasovanja.

Članak 83.

Poimenično se glasuje ako to odredi predsjednik Vijeća zato što smatra da je potrebno točno utvrditi rezultate glasovanja ili ako to zatraži 1/3 članova Vijeća.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član izjašnjava "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga ili se uzdrži od glasovanja.

Kad prozivanje bude završeno predsjednik objavljuje rezultat glasovanja o izboru i imenovanju odnosno razrješenju.

Članak 84.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik, a može se voditi i zvučni zapis.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekoj temi isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 85.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, te imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

AKTI VIJEĆA

Članak 86.

Vijeće Općine u okviru samoupravnog djelokruga donosi odluke, preporuke, naputke i zaključke.

Članak 87.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: članovi Vijeća, načelnik i radna tijela Vijeća osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Inicijativu za donošenje odluka ili drugih općih akata mogu pokrenuti i upravni odjel, pravne osobe i građani.

Članak 88.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi smatrat će se da prijedlog akta nije podnesen.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću ne može se ponovno staviti na dnevni red prije isteka roka od 6 mjeseci osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 89.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik odnosno zamjenik načelnika u situaciji kada zamjenjuje načelnika može tražiti riječ i raspravljati o prijedlogu akta i kada on nije predlagatelj.

Članak 90.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako se većina nazočnih članova Vijeća složi amandman se može podnijeti i usmeno na sjednici.

Članak 91.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik odnosno zamjenik načelnika u situaciji kada zamjenjuje načelnika neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Članak 92.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta suglasio s amandmanom.

Članak 93.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća ili potpredsjednik ako on u odsutnosti predsjednika vodi sjednice Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih općih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 94.

Sa sadržajem odluke i drugih akata Vijeća upoznaju se građani putem službenog glasnika kao i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 95.

Autentično tumačenje odredaba odluka i drugih akata daje Vijeće na sjednici.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 96.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće Općine iz reda svojih članova (u daljnjem tekstu: predsjednik).

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća
- prima prijedloge za dnevni red sjednice
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda
- stavlja prijedloge akata na glasovanje te utvrđuje njihovo donošenje
- brine se o primjeni odredaba Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća
- potpisuje akte koje donosi Vijeće
- ostvaruje suradnju s mjesnom samoupravom i zborovima građana radi odlučivanja o inicijativama građana
- tumači odredbe Poslovnika te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju, a u odluci nije određen dan razrješenja, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 97.

Vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za razmatranje pitanja o kojima odlučuje Vijeće.

Radna tijela daju Vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća.

Naziv, djelokrug rada radnih tijela, njihova ovlaštenja i broj članova utvrdit će se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 98.

Radna tijela iz članka 97. imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na četiri godine.

Članovi radnih tijela biraju se na način da se glasuje za sve članove radnog tijela zajedno. Ukoliko ima više prijedloga, stavljaju se na glasovanje redom dok određeni prijedlog ne dobije većinu glasova.

Članak 99.

Radna tijela Vijeća rade u sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na osnovu zaključka Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili na svoju inicijativu.

Radna tijela mogu na svoje sjednice pozvati određene stručne osobe kada treba odgovoriti na stručna pitanja.

Svoje stavove o pojedinom pitanju radna tijela donose većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 100.

Stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član koga odredi radno tijelo. Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

U svemu ostalom na rad tijela shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

JAVNOST RADA

Članak 101.

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ako je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine.

Članak 102.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 5/01 i 1/06).

Prijelazne i završne odredbe iz „Službenog glasnika“ br. 1/13

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“

Prijelazne i završne odredbe iz „Službenog glasnika Općine Pučišća“ br. 5/13

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Prijelazne i završne odredbe iz „Službenog glasnika Općine Pučišća“ br. 5/13

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 021-01/21-01/11

Ur.broj: 2104/06-02-21-02

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama
Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/20) članak 9. mijenja se i glasi:

„Članak 9.

Općina Pučišća planira gradnju komunalne infrastrukture u 2021. godini na svom području u ukupnom iznosu od **717.000,00 kn** prema vrsti poslova, planiranoj vrijednosti i izvorima financiranja kako je prikazano u tablicama:

Nerazvrstane ceste – ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. g.	Izvori financiranja
1.	Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)	Građenje i stručni nadzor	550.000,00 kn	Državni proračun (Mjera 7.2.2. Programa ruralnog razvoja), općinski proračun
2.	Spojna cesta za Turističku zonu Luka s pripadajućom javnom rasvjetom	Administrativni troškovi u postupku izvlaštenja	30.000,00 kn	Po posebnom ugovoru s investitorom temeljem Zakona o prostornom uređenju
3.	Rekonstrukcija raskrižja državne ceste D113, županijske ceste ŽC6193 i pristupne ceste u mjestu Pražnica	Usklađenje projektne dokumentacije i administrativni troškovi pribavljanja građevinske dozvole	30.000,00 kn	Općinski proračun
UKUPNO:			610.000,00kn	

Javna rasvjeta – građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. g.	Izvori financiranja
1.	Postavljanje nove rasvjete u Gornjem Humcu	Nabava i montaža	57.000,00 kn	Općinski proračun, komunalni doprinos
UKUPNO:			57.000,00 kn	

Gospodarenje komunalnim otpadom

odlagalište komunalnog otpada – građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju
reciklažno dvorište – nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. g.	Izvori financiranja
1.	Sanacija odlagališta otpada „Košer“, Općina Pučišća	Projektna dokumentacija i administrativni troškovi pribavljanja građevinske dozvole	50.000,00 kn	FZOEU, općinski proračun
UKUPNO:			50.000,00 kn	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 363-01/20-01/31

Ur.broj: 2104/06-02-21-02

Pučića, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Pučišća za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/20) članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture po djelatnostima s procjenom pojedinih troškova:

Red. broj	Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - Zapadni ulaz Gornji Humac – 85.000,00 kn - Poljski putovi (ravanje i betoniranje) – 275.000,00 kn	360.000,00 kn
2.	Održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: - Uređene plaže – 45.000,00 kn - Materijal i usluge za mjesne ulice – 160.000,00 kn	205.000,00 kn

3.	Održavanje javnih površina i groblja (usluge prijevoza, ugovori o djelu, usluge vanjskih suradnika, materijal, gorivo)	210.000,00 kn
4.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene: - Sanacija ribarnice u Pučišćima – 172.000,00 kn - Ostalo (javni WC, javne zgrade, parking) – 79.000,00 kn	251.000,00 kn
5.	Deratizacija i dezinfekcija – 10.000,00 kn	10.000,00 kn
6.	Održavanje javne rasvjete: - Električna energija – 180.000,00 kn - Održavanje – 145.000,00 kn - Materijal - 10.000,00 kn	335.000,00 kn
UKUPNO		1.371.000,00 kn

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja:

Red. broj	Izvor financiranja	Iznos financijskih sredstava
1.	Komunalna naknada	600.000,00 kn
2.	Prihod od privremenog korištenja javnih površina	350.000,00 kn
3.	Prihodi od poreza	421.000,00 kn
UKUPNO		1.371.000,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 363-01/20-01/32

Ur.broj: 2104/06-02-21-02

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Programa socijalne skrbi Općine Pučišća u 2021. godini**

Članak 1.

U Programu socijalne skrbi Općine Pučišća u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/20), u točka II. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za realizaciju ovog Programa za 2021. godinu utvrđuju se u sveukupnom iznosu od 220.500,00 kuna i to kako slijedi:

- jednokratna novčana pomoć.....50.000,00 kn
- pomoć za novorođeno dijete..... 50.000,00 kn
- pomoć za ogrjev.....9.500,00 kn
- naknada za troškove stanovanja..... 17.000,00 kn
- nabava školskih knjiga odnosno radnih materijala učenicima osnovne škole 60.000,00 kn
- novčana potpora roditeljima ili skrbnicima učenika ili studenata..... 10.000,00 kn
- donacije.....24.000,00 kn“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 550-01/20-01/44

Ur.broj: 2104/06-02-21-02

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu na području Općine Pučišća

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2021. godinu na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/20) točka IV. mijenja se i glasi:

„IV.

Ukupno planirana sredstva za djelatnost kulture za 2021. godinu iznose **348.000,00 kuna** i sukladno odredbama Zakona o proračunu raspoređena su na sljedeći način:

- Narodna knjižnica „Hrvatski skup“ Pučišća**246.000,00 kn**
- Sufinanciranje aktivnosti udruga i vjerskih zajednica u kulturi **22.000,00 kn**
 - Jednokratne donacije za kulturne manifestacije12.000,00 kn
 - Aktivnosti vjerskih zajednica u kulturi10.000,00 kn
- Ostali rashodi vezani uz kulturna događanja na području Općine**80.000,00 kn“**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 612-01/20-01/15

Ur.broj: 2104/06-02-21-02

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

**Odluku o izmjenama
Programa javnih potreba u sportu za 2021. godinu na području Općine Pučišća**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu za 2021. godinu na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/20) članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Polazeći od naprijed navedenih programskih ciljeva i kriterija te uvažavajući programska područja, Općina Pučišća za javne potrebe u sportu u 2021. godini osigurati će sredstva u Proračunu u ukupnom iznosu od 186.000,00 kn.“

Članak 2.

U Članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva će se rasporediti prema kriteriju razvijenosti sustava natjecanja odnosno ranga natjecanja i kvaliteti i masovnosti pojedinog sporta u ukupnom iznosu od 39.000,00 kn i to kako slijedi:

- vaterpolo klub „Pučišća“14.000,00 kn
- nogometni klub "Sardi"4.000,00 kn
- malonogometni klub „Prožnica“2.000,00 kn
- nogometni klub "Brazzia"7.000,00 kn
- boćarski klub "Sutvid-Brač"3.000,00 kn
- šahovski klub "Pučišća"2.000,00 kn
- ragbi klub "Brač"3.000,00 kn
- športsko društvo „Fortuna“ Povelja4.000,00 kn“

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Kako bi se osigurala materijalna osnova općinskog sporta koja je bitan faktor u promicanju i podizanju kvalitete sportskih aktivnosti, Općina Pučišća dio sredstava namijeniti će održavanju športskih objekata odnosno ulaganju u sportsku opremu u iznosu od 147.000,00 kn.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 620-01/20-01/04

Ur.broj: 2104/06-02-21-02

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), odredaba Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17 i 138/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PUČIŠĆA ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Pučišća za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/20 i 2/21), članak 1. mijenja se i glasi:

		I.IZMJENE	IZNOS PROMJENE	PROMJENA %	II. IZMJENE
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	16.068.893,00	-3.168.603,00	-19.7%	12.900.290,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	-2.000,00	-66.7%	1.000,00
	UKUPNO PRIHODI	16.071.893,00	-3.170.603,00	-19,72%	12.901.290,00
3	Rashodi poslovanja	7.967.600,00	-575.580,00	-7.2%	7.392.020,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.571.000,00	-2.545.500,00	-71.3%	1.025.500,00
	UKUPNO RASHODI	11.538.600,00	-3.121.080,00	-27,04%	8.417.520,00
	RAZLIKA	4.533.293,00	-49.523,00	-1.1%	4.483.770,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	649.523,00	100%	649.523,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.548.155,00	0,00	0.0%	3.548.155,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.548.155,00	649.523,00	-18.3%	-2.898.632,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.861.934,00	0	0%	-1.861.934,00
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	985.138,00	600.000,00	60.9%	1.585.138,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE U NAREDNIM RAZDOBLJIMA	-876.796,40	600.000,00	0,0%	-276.796,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Pučišća mijenja se i glasi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	I.IZMJENE	IZNOS PROMJENE	PROMJENA %	II.IZMJENE
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	16.068.893,00	-3.168.603,00	-19.7%	12.900.290,00
61	Prihodi od poreza	3.603.833,00	-116.303,00	-3.2%	3.487.530,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.003.833,00	-291.303,00	-9.7%	2.712.530,00
613	Porezi na imovinu	550.000,00	150.000,00	27.3%	700.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	25.000,00	50.0%	75.000,00

63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.409.400,00	-2.473.300,00	-33.4%	4.936.100,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.012.200,00	-1.050.000,00	-34.9%	1.962.200,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	90.000,00	36.700,00	40.8%	126.700,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.200,00	0,00	0.0%	7.200,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.300.000,00	-1.460.000,00	-34.0%	2.840.000,00
64	Prihodi od imovine	1.481.160,00	-300.000,00	-20.3%	1.181.160,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.160,00	0,00	0.0%	10.160,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.471.000,00	-300.000,00	-20.4%	1.171.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.419.500,00	-281.000,00	-8.2%	3.138.500,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	32.000,00	25.000,00	78.1%	57.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.287.500,00	-906.000,00	-39.6%	1.381.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	600.000,00	54.5%	1.700.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	145.000,00	0,00	0.0%	145.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	145.000,00	0,00	0.0%	145.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	2.000,00	20.0%	12.000,00
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	2.000,00	20.0%	12.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	-2.000,00	-66.7%	1.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-2.000,00	-66.7%	1.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	-2.000,00	-66.7%	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.967.600,00	-575.580,00	-7.2%	7.392.020,00
31	Rashodi za zaposlene	2.172.228,00	-58.000,00	-2.7%	2.114.228,00
311	Plaće (Bruto)	1.835.628,00	-51.000,00	-2.8%	1.784.628,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	4.000,00	12.1%	37.000,00
313	Doprinosi na plaće	303.600,00	-11.000,00	-3.6%	292.600,00
32	Materijalni rashodi	4.273.572,00	-367.580,00	-8.6%	3.905.992,00
321	Naknade troškova zaposlenima	92.000,00	-12.000,00	-13.0%	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.013.000,00	11.000,00	1.1%	1.024.000,00
323	Rashodi za usluge	2.829.072,00	-453.580,00	-16.0%	2.375.492,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	339.500,00	87.000,00	25.6%	426.500,00
34	Financijski rashodi	68.500,00	-19.000,00	-27.7%	49.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	-20.000,00	-50.0%	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	28.500,00	1.000,00	3.5%	29.500,00
35	Subvencije	240.000,00	-114.000,00	-47.5%	126.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	240.000,00	-114.000,00	-47.5%	126.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.200,00	32.000,00	347.8%	41.200,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.200,00	20.000,00	217.4%	29.200,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	12.000,00	100%	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	237.000,00	18.500,00	7.8%	255.500,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	56.000,00	8.000,00	14.3%	64.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	181.000,00	10.500,00	5.8%	191.500,00
38	Ostali rashodi	967.100,00	-67.500,00	-7.0%	899.600,00

381	Tekuće donacije	597.100,00	-50.500,00	-8.5%	546.600,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	-17.000,00	-34.0%	33.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	320.000,00	0,00	0.0%	320.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.571.000,00	-2.545.500,00	-71.3%	1.025.500,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	-1.700.000,00	-100%	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.400.000,00	-1.400.000,00	-100%	0,00
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	-300.000,00	-100%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.871.000,00	-845.500,00	-45.2%	1.025.500,00
421	Građevinski objekti	1.612.000,00	-895.000,00	-55.5%	717.000,00
422	Postrojenja i oprema	179.000,00	49.500,00	27.7%	228.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	0,00	0.0%	80.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	649.523,00	100%	649.523,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	649.523,00	100%	649.523,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	519.523,00	100%	519.523,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	130.000,00	100%	130.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.548.155,00	0,00	0.0%	3.548.155,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.548.155,00	0,00	0.0%	3.548.155,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	3.548.155,00	0,00	0.0%	3.548.155,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	985.138,00	600.000,00	60.9%	1.585.138,00
92	Rezultat poslovanja	985.138,00	600.000,00	60.9%	1.585.138,00
922	Višak/manjak prihoda	985.138,00	600.000,00	60.9%	1.585.138,00

Članak 3.

Članak 3. Proračuna Općine Pučišća mijenja se u tabelarnom dijelu i glasi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	I.IZMJENA	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	II.IZMJENA
	SVEUKUPNO PRIHODI	16.071.893,00	-2.521.080,00	-15,69	13.550.813,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.119.933,00	-456.303,00	-8,91	4.663.630,00
6	Prihodi poslovanja	5.119.933,00	-456.303,00	-8,91	4.663.630,00
61	Prihodi od poreza	3.603.833,00	-116.303,00	-3,23	3.487.530,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.003.833,00	-291.303,00	-9,70	2.712.530,00
613	Porezi na imovinu	550.000,00	150.000,00	27,27	700.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	25.000,00	50,00	75.000,00
64	Prihodi od imovine	1.301.100,00	-300.000,00	-23,06	1.001.100,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.291.000,00	-300.000,00	-23,24	991.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	110.000,00	-40.000,00	-36,36	70.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	32.000,00	-20.000,00	-62,50	12.000,00

652	Prihodi po posebnim propisima	78.000,00	-20.000,00	-25,64	58.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		551.560,00	2.000,00	0,36	553.560,00
6	Prihodi poslovanja	551.560,00	2.000,00	0,36	553.560,00
64	Prihodi od imovine	180.060,00	0,00	0,00	180.060,00
641	Prihodi od financijske imovine	60,00	0,00	0,00	60,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	321.500,00	0,00	0,00	321.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	321.500,00	0,00	0,00	321.500,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.330.000,00	17.000,00	0,73	2.347.000,00
6	Prihodi poslovanja	2.330.000,00	17.000,00	0,73	2.347.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.330.000,00	17.000,00	0,73	2.347.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.230.000,00	-628.000,00	-51,06	602.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	600.000,00	54,55	1.700.000,00
Izvor 5. POMOĆI		7.409.400,00	-2.473.300,00	-33,38	4.936.100,00
6	Prihodi poslovanja	7.409.400,00	-2.473.300,00	-33,38	4.936.100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.409.400,00	-2.473.300,00	-33,38	4.936.100,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.012.200,00	-1.050.000,00	-34,86	1.962.200,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	90.000,00	36.700,00	40,78	126.700,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.300.000,00	-1.460.000,00	-33,95	2.840.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		658.000,00	391.523,00	59,50	1.049.523,00
6	Prihodi poslovanja	658.000,00	-258.000,00	-39,21	400.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	658.000,00	-258.000,00	-39,21	400.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	658.000,00	-258.000,00	-39,21	400.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	649.523,00	100,00	649.523,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	649.523,00	100,00	649.523,00

844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	519.523,00	100,00	519.523,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	130.000,00	100,00	130.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Članak 4. Proračuna Općine Pučišća mijenja u tabelarnom dijelu, tako da sada glasi:

„Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Pučišća za 2021. godinu, u ukupnom iznosu **8.417.520,00** te izdaci za financijsku imovinu u iznosu **3.548.155,00 kn** raspoređuju se po organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	I.IZMJENA	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	II.IZMJENA
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	15.086.755,00	-3.121.080,00	-20,69	11.965.675,00
	Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA	13.427.155,00	-2.943.580,00	-21,92	10.483.575,00
	Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.351.155,00	-3.034.080,00	-22,73	10.317.075,00
	Glavni program A01 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	13.351.155,00	-3.034.080,00	-22,73	10.317.075,00
	Program 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.886.955,00	-3.170.800,00	-35,68	5.716.155,00
	Aktivnost A100101 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.786.800,00	-435.800,00	-24,39	1.351.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.786.800,00	-435.800,00	-24,39	1.351.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.786.800,00	-435.800,00	-24,39	1.351.000,00
32	Materijalni rashodi	1.786.800,00	-435.800,00	-24,39	1.351.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	442.000,00	77.000,00	17,42	519.000,00
323	Rashodi za usluge	1.344.800,00	-512.800,00	-38,13	832.000,00
	Kapitalni projekt K100101 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.017.000,00	-1.850.000,00	-91,72	167.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.017.000,00	-1.850.000,00	-91,72	167.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.017.000,00	-1.850.000,00	-91,72	167.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	-1.400.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.400.000,00	-1.400.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	617.000,00	-450.000,00	-72,93	167.000,00
421	Građevinski objekti	617.000,00	-450.000,00	-72,93	167.000,00
	Kapitalni projekt K100102 Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)	4.288.155,00	-170.000,00	-3,96	4.118.155,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.548.155,00	0,00	0,00	3.548.155,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.548.155,00	0,00	0,00	3.548.155,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.548.155,00	0,00	0,00	3.548.155,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	740.000,00	-170.000,00	-22,97	570.000,00

3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
34	Financijski rashodi	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-150.000,00	-21,43	550.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-150.000,00	-21,43	550.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	-150.000,00	-21,43	550.000,00
Kapitalni projekt K100103 Sufinanciranje projekata VODOVOD BRAČ d.o.o. na području Općine Pučišća		200.000,00	-120.000,00	-60,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		200.000,00	-120.000,00	-60,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-120.000,00	-60,00	80.000,00
35	Subvencije	200.000,00	-120.000,00	-60,00	80.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	-120.000,00	-60,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100104 Projekt Sunčana elektrana Pučišća		300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100102 Uređenje obalnog pojasa Treće lučice u Pučišćima		295.000,00	-295.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		295.000,00	-295.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	295.000,00	-295.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	295.000,00	-295.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	295.000,00	-295.000,00	-100,00	0,00
Program 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA		499.000,00	73.220,00	14,67	572.220,00
Aktivnost A100201 ODVOZ OTPADA		475.000,00	50.000,00	10,53	525.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		475.000,00	50.000,00	10,53	525.000,00
3	Rashodi poslovanja	475.000,00	50.000,00	10,53	525.000,00
32	Materijalni rashodi	475.000,00	50.000,00	10,53	525.000,00
323	Rashodi za usluge	425.000,00	50.000,00	11,76	475.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100202 GOSPODARENJE OTPADOM		0,00	18.720,00	100,00	18.720,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		0,00	18.720,00	100,00	18.720,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	18.720,00	100,00	18.720,00
32	Materijalni rashodi	0,00	18.720,00	100,00	18.720,00
323	Rashodi za usluge	0,00	18.720,00	100,00	18.720,00
Tekući projekt T100201 NABAVA KONTEJNERA		24.000,00	4.500,00	18,75	28.500,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		24.000,00	4.500,00	18,75	28.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	4.500,00	18,75	28.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	4.500,00	18,75	28.500,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	4.500,00	18,75	28.500,00
Program 1003 KAPITALNE SUBVENCije I DONACIJE		40.000,00	26.000,00	65,00	66.000,00

Aktivnost A100302 SUBVENCIJA PRIJEVOZA		40.000,00	6.000,00	15,00	46.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		40.000,00	6.000,00	15,00	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	6.000,00	15,00	46.000,00
35	Subvencije	40.000,00	6.000,00	15,00	46.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	6.000,00	15,00	46.000,00
Aktivnost A100303 Pomoći policijska postaja Supetar		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Program 1004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		401.100,00	0,00	0,00	401.100,00
Aktivnost A100401 VATROGASTVO		348.000,00	0,00	0,00	348.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		348.000,00	0,00	0,00	348.000,00
3	Rashodi poslovanja	348.000,00	0,00	0,00	348.000,00
38	Ostali rashodi	348.000,00	0,00	0,00	348.000,00
381	Tekuće donacije	348.000,00	0,00	0,00	348.000,00
Aktivnost A100402 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
3	Rashodi poslovanja	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	23.100,00	0,00	0,00	23.100,00
381	Tekuće donacije	23.100,00	0,00	0,00	23.100,00
Program 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI		155.000,00	-53.000,00	-34,19	102.000,00
Tekući projekt T100501 KULTURNE MANIFESTACIJE		155.000,00	-53.000,00	-34,19	102.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		155.000,00	-53.000,00	-34,19	102.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	-53.000,00	-34,19	102.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	-53.000,00	-70,67	22.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00	-53.000,00	-70,67	22.000,00
Program 1006 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU		490.000,00	-29.000,00	-5,92	461.000,00
Aktivnost A100601 SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVA		490.000,00	-29.000,00	-5,92	461.000,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		490.000,00	-29.000,00	-5,92	461.000,00
3	Rashodi poslovanja	490.000,00	-29.000,00	-5,92	461.000,00
32	Materijalni rashodi	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
323	Rashodi za usluge	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	6.000,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
38	Ostali rashodi	407.000,00	-27.000,00	-6,63	380.000,00
381	Tekuće donacije	37.000,00	-10.000,00	-27,03	27.000,00

382	Kapitalne donacije	50.000,00	-17.000,00	-34,00	33.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Program 1007 SPORTSKE AKTIVNOSTI		142.000,00	44.000,00	30,99	186.000,00
Aktivnost A100701 SUFINANCIRANJE SPORTSКИH AKTIVNOSTI		142.000,00	44.000,00	30,99	186.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreatija, kultura i religija		142.000,00	32.000,00	22,54	174.000,00
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	-8.000,00	-17,02	39.000,00
38	Ostali rashodi	47.000,00	-8.000,00	-17,02	39.000,00
381	Tekuće donacije	47.000,00	-8.000,00	-17,02	39.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	40.000,00	42,11	135.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	40.000,00	42,11	135.000,00
422	Postrojenja i oprema	95.000,00	40.000,00	42,11	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
Program 1008 SOCIJALNA SKRB		198.000,00	30.500,00	15,40	228.500,00
Aktivnost A100801 NOVČANE POMOĆI		198.000,00	22.500,00	11,36	220.500,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		198.000,00	22.500,00	11,36	220.500,00
3	Rashodi poslovanja	198.000,00	22.500,00	11,36	220.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	184.000,00	12.500,00	6,79	196.500,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	134.000,00	2.500,00	1,87	136.500,00
38	Ostali rashodi	14.000,00	10.000,00	71,43	24.000,00
381	Tekuće donacije	14.000,00	10.000,00	71,43	24.000,00
Aktivnost A100802 POMOĆI U NARAVI		0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
Program 1009 TURIZAM		42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Aktivnost A100902 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100903 Sufinanciranje Turističke zajednice Pučišća		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1010 PLANOWI I PROJEKTI		85.000,00	-72.000,00	-84,71	13.000,00
Tekući projekt T101001 IZRADA PLANOWA I PROJEKATA		85.000,00	-72.000,00	-84,71	13.000,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		85.000,00	-72.000,00	-84,71	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	-72.000,00	-84,71	13.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	-72.000,00	-84,71	13.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	-72.000,00	-84,71	13.000,00
Program 1011 INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA		464.000,00	-10.000,00	-2,16	454.000,00
Aktivnost A101101 INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA		464.000,00	-10.000,00	-2,16	454.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		464.000,00	-10.000,00	-2,16	454.000,00
3	Rashodi poslovanja	464.000,00	-15.000,00	-3,23	449.000,00
32	Materijalni rashodi	464.000,00	-15.000,00	-3,23	449.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	424.000,00	-15.000,00	-3,54	409.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Program 1012 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		1.901.100,00	127.000,00	6,68	2.028.100,00
Aktivnost A101201 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		1.901.100,00	127.000,00	6,68	2.028.100,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1.901.100,00	127.000,00	6,68	2.028.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.901.100,00	127.000,00	6,68	2.028.100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.045.600,00	67.000,00	6,41	1.112.600,00
311	Plaće (Bruto)	889.000,00	54.000,00	6,07	943.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	4.000,00	36,36	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	145.600,00	9.000,00	6,18	154.600,00
32	Materijalni rashodi	830.500,00	60.000,00	7,22	890.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	-16.000,00	-31,37	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	271.000,00	14.000,00	5,17	285.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	55.000,00	13,75	455.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.500,00	7.000,00	6,45	115.500,00
34	Financijski rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1014 Srednjoškolsko obrazovanje		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Aktivnost A101401 Srednjoškolsko obrazovanje		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Glava 00102 OPĆINSKO VIJEĆE		76.000,00	90.500,00	119,08	166.500,00
Glavni program A02 REDOVAN RAD VIJEĆA		76.000,00	90.500,00	119,08	166.500,00
Program 2001 IZVRŠNA TIJELA, POLITIČKE STRANKE		76.000,00	90.500,00	119,08	166.500,00
Aktivnost A200101 REDOVNA AKTIVNOST VIJEĆA		65.000,00	80.000,00	123,08	145.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		65.000,00	80.000,00	123,08	145.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	80.000,00	123,08	145.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	80.000,00	123,08	145.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	80.000,00	123,08	145.000,00

Aktivnost A200102 POLITIČKE STRANKE		11.000,00	10.500,00	95,45	21.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		11.000,00	10.500,00	95,45	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	10.500,00	95,45	21.500,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	10.500,00	95,45	21.500,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	10.500,00	95,45	21.500,00
Razdjel 002 PRORAČUNSKI KORISNICI		1.659.600,00	-177.500,00	-10,70	1.482.100,00
Glava 00201 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA		1.428.600,00	-192.500,00	-13,47	1.236.100,00
Glavni program A01 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1.428.600,00	-192.500,00	-13,47	1.236.100,00
Program 1013 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		1.428.600,00	-192.500,00	-13,47	1.236.100,00
Aktivnost A101301 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA		1.428.600,00	-192.500,00	-13,47	1.236.100,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		1.428.600,00	-192.500,00	-13,47	1.236.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.368.600,00	-192.500,00	-14,07	1.176.100,00
31	Rashodi za zaposlene	999.000,00	-125.000,00	-12,51	874.000,00
311	Plaće (Bruto)	840.000,00	-105.000,00	-12,50	735.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	139.000,00	-20.000,00	-14,39	119.000,00
32	Materijalni rashodi	357.900,00	-68.500,00	-19,14	289.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	4.000,00	9,76	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	254.500,00	-80.000,00	-31,43	174.500,00
323	Rashodi za usluge	58.400,00	7.500,00	12,84	65.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Glava 00202 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		231.000,00	15.000,00	6,49	246.000,00
Glavni program A01 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		231.000,00	15.000,00	6,49	246.000,00
Program 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI		231.000,00	15.000,00	6,49	246.000,00
Aktivnost A100501 NARODNA KNJIŽNICA		231.000,00	15.000,00	6,49	246.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		231.000,00	15.000,00	6,49	246.000,00
3	Rashodi poslovanja	151.000,00	15.000,00	9,93	166.000,00
31	Rashodi za zaposlene	127.628,00	0,00	0,00	127.628,00
311	Plaće (Bruto)	106.628,00	0,00	0,00	106.628,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
313	Doprinosi na plaće	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	22.372,00	15.000,00	67,05	37.372,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
323	Rashodi za usluge	14.872,00	15.000,00	100,86	29.872,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća.“

Klasa: 400-06/20-01/16

Ur.broj: 2104/06-02-21-06

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21) te članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Pučišća za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/20), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o kratkoročnom kreditnom zaduženju Općine Pučišća za financiranje projekta „Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)“

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno kreditno zaduženje Općine Pučišća u iznosu od 519.522,83 kn kod Hrvatske poštanske banke d.d. kod koje Općina Pučišća ima otvoren poslovni račun pod sljedećim uvjetima:

- Iznos kredita: 519.522,83 kn
- Vrsta kredita: namjenski kratkoročni kumski kredit za financiranje projekta „Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)“ – dalje u tekstu: Projekt
- Kamatna stopa: 3-mjesečni NRS3 uvećan za 1.50% godišnje (približno 1.60% godišnje)
- Naknada za obradu zahtjeva: 0.45%, jednokratno
- Rok i način korištenja: do 28. 02. 2022. godine
- Rok i način otplate: do 30. 11. 2022. godine, sukcesivno, prema dinamici isplata po Ugovoru o financiranju Projekta od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju ili iz vlastitih sredstava.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena su za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza po Projektu za koji su Odlukom od dodjeli sredstava Klasa: 440-12/16-07-02-02/0166, Ur.broj: 343-2114/01-20-021 od 20. ožujka 2020. godine Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju odobrena sredstva u iznosu od 7.470.877,55 kn, odnosno za podmirenje preostalih obveza prema izvođaču i nadzoru prije upućivanja posljednjeg zahtjeva za nadoknadu sredstava prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Pučišća za zaključivanje ugovora o kratkoročnom kreditnom zaduženju i za izdavanje potrebnih sredstava osiguranja sukladno ovoj Odluci i uvjetima Hrvatske poštanske banke d.d. kao davatelja kredita.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 340-01/16-01/21

Ur.broj: 2104/06-02-21-316

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na prijedlog općinskog načelnika na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donosi

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za 2021. godinu****I. UVOD**

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Nadalje, temeljem članka 17. stavka 4. Zakona općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Pučišća u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Pučišća.

Općina Pučišća, građani, pravne osobe i udruge te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine Pučišća, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe ili veće nesreće,
- prevencija, organiziranje i priprema aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajno organiziranje, pripremanje, osposobljavanje, uvježbavanje i usavršavanje sudionika civilne zaštite,
- uzbunjivanje građana i priopćavanje uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite)
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja.

Općina Pučišća ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/18) te je u 2019. godini donijela Plan djelovanja civilne zaštite za otok Brač koji je objavljen na službenoj mrežnoj stranici Općine Pučišća www.pucisca.hr.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite doneseni su sljedeći važeći dokumenti:

1. Plan djelovanja civilne zaštite za otok Brač („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/19)
2. Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/18)
3. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća u 2018. godini („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/18)
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za razdoblje 2019.- 2023. godine („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/18)
5. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/18)
6. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/18)
7. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/18)
8. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/14)
9. Plan zaštite od požara za Općinu Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/14).

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Pučišća
2. DVD Pučišća
3. Hrvatski Crveni križ-Gradsko društvo Crvenog križa Supetar
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – kontrolna točka Brač
5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Pučišća
6. Koordinator na lokaciji
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik Općine Pučišća je Odlukom od 24. 06. 2021. osnovao novi Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnica Stožera civilne zaštite Općine Pučišća je zapovjednica DVD-a Pučišća Martina Antičević, njen zamjenik je komunalni redar Selim Kruezi, a članovi Stožera civilne zaštite Općine Pučišća su Mark Mladinić (predsjednik DVD-a Pučišća), Joško Vrsalović (Aerodrom Brač d.o.o.), Ante Martinić (DVD Pučišća), Mate Mladina (Gradsko društvo Crvenog križa Supetar), Slaven Nižetić (Hrvatska gorska služba spašavanja), Pero Eterović, dr. med. (ambulantna opće medicine Pučišća), Neva Kraljević (Ravnateljstvo civilne zaštite) i Ilica Trutanić (Policajska postaja Brač). Stožer civilne zaštite Općine Pučišća ukupno broji 10 članova. Potrebno je donijeti Poslovnik o radu Stožera CZ Općine Pučišća kojim se definira način rada Stožera te Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ.

Područni ured civilne zaštite Split, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, Stožeru civilne zaštite Općine Pučišća pruža stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Stožer civilne zaštite Općine Pučišća aktiviran je Odlukom načelnika Stožera od 17. ožujka 2020. godine radi postupanja u novonastaloj situaciji vezanoj za širenje bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 i od tada je stalno aktivan s time da mu je u međuvremenu djelomično promijenjen sastava gore navedenom odlukom od 24. 06. 2021. godine. Odlukom o aktiviranju je određeno da će Stožer djelovati u punom sastavu, a da će mu se po potrebi i prema procjeni načelnika pridruživati i drugi stručnjaci iz različitih područja. Po toj osnovi Stožeru su priključeni Stjepan Kusanović i Vinko Šesnić kako bi se bolje pratila situacija i kontrolirala provedba protuepidemijskih mjera u naseljima Praznica i Gornji Humac te dr. Maja Čerina kao drugi obiteljski liječnik u Općini

Pučišća, uz dr. Peru Eterovića koji je također član Stožera. Komunikacija i odlučivanje unutar Stožera se uglavnom odvijalo telefonski i to svakodnevnom komunikacijom putem WhatsApp grupe proširenog sastava Stožera. Uži sastav Stožera se povremeno sastajao s općinskim načelnikom, a sastanci načelnice Stožera i općinskog načelnika su redoviti, jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Komunikacija s nadređenim stožerima se odvijala telefonski i konferencijskom radio vezom.

U organizirane ophodnje zbog nadzora provođenja mjera bilo je uključeno ukupno 14 osoba, uglavnom pripadnika DVD-a Pučišća, jedan pripadnik HGSS-a, komunalni redar, dva vijećnika i općinski načelnik. Ophodnje su se, ovisno o situaciji, odvijale svakodnevno, a ponekad i više puta u toku jednog dana. U kasnijoj fazi epidemije kada su mjere nešto ublažene, kontrole su se provodile po dojavu nepravilnosti. Stožer je kontaktu s epidemiolozima i liječnicima opće prakse Stožer pomagao u otkrivanju zaraženih i njihovih kontakata. U suradnji s Crvenim križem i samostalno, nabavljala se zaštitna oprema i dezinfekcijska sredstva, u početku za trgovine, ambulante, poštu, škole, vrtiće, knjižnicu, vatrogasce, starački dom i druga javna mjesta, a kasnije samo za potrebe općinskih službi i ustanova. Na području Općine Pučišća je u 2021. godini do dana sastavljanja ove Analize odnosno do 17. 12. 2021. godine evidentirano ukupno 187 oboljelih koji su potvrđeni službenim PCR testom. Veći broj osoba potvrđen je brzim antigenskim testom bez PCR-a, a jedan dio oboljelih evidentirani su kao vjerojatni slučajevi bez ikakvog testiranja. Zabilježeno je 5 ozbiljnijih slučajeva s hospitalizacijama i jedan smrtni slučaj osobe s komorbiditetima koja je preminula nakon preboljenja COVID-19. Na preporuku Stožera i u suradnji s nadležnim epidemiolozima, u nekoliko navrata zatvarana su pojedina školska i vrtićka odjeljenja.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Pučišća obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pučišća.

2. DVD PUČIŠĆA

Kroz svoje stalne aktivnosti i neprekidno stanje pripravnosti Dobrovoljno vatrogasno društvo Pučišća predstavlja udarnu i interventnu postrojbu za rješavanje nastalih problema, od spašavanja u slučaju požara otvorenog i zatvorenog prostora, spašavanja nastradalih u prometnim nezgodama, opskrbe stanovništva vodom u slučaju suša ili kvara vodovodnog sustava do spašavanja u slučaju velikih količina oborina i djelovanja u slučaju većih nesreća.

Na području otoka Brača djeluju i druge vatrogasne postrojbe koje u okviru svojih redovnih djelatnosti pokrivaju područje Općine Pučišća ukoliko snage i oprema DVD-a Pučišća nisu dostatne. Jednako vrijedi i za aktivnosti našeg DVD-a na području ostalih bračkih jedinica lokalne samouprave.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2022. godinu uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

U 2021. godini do dana sastavljanja ove Analize DVD-u Pučišća je uplaćen iznos od ukupno 321.000,00 kn.

U ovoj godini izvršena je nabava još jedne rabljene vatrogasne cisterne TAM 130 koja je uredno servisirana i registrirana. Servisirano je i registrirano vozilo Citroen Jumper koje donirano od strane DVD-a Bol. Nova višenamjenska cisterna marke Mercedes Atego kapaciteta 7 m³ koja je Općini Pučišća koncem 2019. godine dodijeljena iz robnih rezervi uredno se servisira i za nju se redovito uplaćuje kasko osiguranje. Starija cisterna Mercedes 16-32 kapaciteta 8 m³ je u cijelosti obnovljena i pripremljena za tehnički pregled.

Na skupštini DVD-a Pučišća održanoj 28. 03. 2021. godine izabrano je novo vodstvo Društva na čelu sa zapovjednicom Martinom Antičević koja je potvrđena Zaključkom općinskog načelnika od 31. 03.

2021. godine. Društvo trenutno broji 35 članova od čega 32-oje operativnih vatrogasaca. U protekloj godini učlanjeno je njih 10-ero od kojih je 7 završilo obuku, a 3 su već od ranije imali položene ispite pa je za njih samo organiziran liječnički pregled. Potrebno je nabaviti dodatnu zaštitnu opremu za nove članove.

Sezonska dežurstva u DVD-u Pučišća su u 2021. godini pojačana sa prošlogodišnjih 8 na ovogodišnjih 9 pripadnika u periodu od početka lipnja do kraja rujna.

Na čitavom području Općine značajna sredstva su uložena u održavanje i izgradnju poljskih i protupožarnih putova, a osobito se to odnosi na betoniranje više kritičnih dionica (Dubrova, Pasji dolac, Rutine, Praznica-Kopila, Kruška-Brce, Bila njiva, Latešoo brdo, Tisno i dr.). Proboj prve dionice ceste Pučišća-Povlja od iznimnog je značaja za protupožarnu zaštitu tog dijela Općine Pučišća.

Zabilježene su tri veće i čitav niz manjih intervencija gašenja požara na području Općine Pučišća. Najveća ugroza bila je za naselje Pučišća zbog požara na predjelu Čelo dana 30. 05. 2021. godine, a velika materijalna šteta nastala je u požaru 08. 07. 2021. godine na području Dubrove. Treći požar koji se može istaknuti je onaj na području Grabica kod Zračne luke Brač. U svim slučajevima je DVD Pučišća pokazao visoku razinu operativne spremnosti i opremljenosti za brzo i efikasno djelovanje.

Analizirajući aktivnosti DVD-a Pučišća u cjelini u proteklom razdoblju dolazimo do zaključka da su intervencije odrađene prema pravilima službe, da su vježbe odrađivane prema planu te da preventivne radnje koje su odrađene predstavljaju bitan napredak u protupožarnoj zaštiti. Vatrogastvo će i dalje nastaviti svoj rad sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara te svojim Operativnim planovima. Također, pripadnici DVD-a Pučišća će nastaviti sudjelovanje i u aktivnostima suzbijanja epidemije COVID-19.

3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SUPETAR

Hrvatski Crveni križ je nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez županijskih udruga Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske. Gradsko društvo Crvenog križa Brač, sa sjedištem u Supetru, svojim aktivnostima djeluje na području otoka Brača, a tako i na području Općine Pučišća. U sklopu društva djeluju 2 djelatnika s jednim osobnim vozilom.

Iz proračuna Općine Pučišća osiguravaju se zakonom određena sredstva za financiranja tog društva. U ovoj godini otplaćuje se i dug za dio neisplaćenih obveza iz ranijih godina. Do dana sastavljanja ove Analize Društvu je u 2021. godini uplaćen iznos od ukupno 301.029,54 kn.

Jedan predstavnik GCK Supetar član je Stožera CZ Općine Pučišća i aktivno sudjeluje u njegovu radu.

4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Split predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Sukladno Zakonu o HGSS-u prevencija, organiziranje, pripremanje i provođenje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost, javni je interes i obveza lokalnih zajednica na čijem prostoru stanica djeluje pa tako i Općine Pučišća. Općina Pučišća je u 2021. godini uplatila 23.100,00 kn, a u 2022. godini planira se izdvojiti 30.000,00 kn za potrebe sufinanciranja HGSS-a pri čemu je dio sredstava namijenjen za otplatu leasinga za novo terensko vozilo. Predstavnik HGSS-a je član Stožera CZ Općine Pučišća i aktivno sudjeluje u njegovu radu. Isti je ujedno bio uključen i u vršenje ophodnji u nadzoru provedbe protuepidemijskih mjera.

5. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Sastav i struktura postrojbi civilne zaštite uređuje se u skladu s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite („Narodne novine“ br. 27/17).

Popuna, osposobljavanje i opremanje postrojbi provodi se u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ br. 111/07.) i usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Pučišća.

Navedeno popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi i u narednom razdoblju 2022/2023. godine, daljnjim pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Pučišća mobilizira se postrojba opće namjene CZ i druge organizirane snage civilne zaštite. U rujnu 2019. godine donesena je Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za otok Brač.

Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Pučišća:

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici	Postrojbe Opće namjene
49	11	16	22

6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

U odnosu na specifičnost pojedinog događaja određuje ga načelnik Stožera CZ iz redova operativnih snaga.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUČIŠĆA

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti čine temelj sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća. Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu djelovanja civilne zaštite za otok Brač.

Općina Pučišća je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/18) na temelju usvojene Procjene rizika od velikih nesreća.

Općina Pučišća je Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Pučišća definirala pravne osobe koje sudjeluju u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

III. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1) UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Na području Općine Pučišća ne postoji sustav za uzbunjivanje. Zajedničkim Planom djelovanja civilne zaštite za otok Brač, predviđa se potreba i način uređenja sustava uzbunjivanja. U dijelu koji se odnosi na obavješćivanje koristit će se mreža lokalnih radio postaja, društvene mreže i drugo.

2) EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE

U cilju provedbe mjera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite za čitav otok Brač analiziraju se raspoloživi resursi i detaljno uređuje sustav evakuacije i zbrinjavanja u slučaju velikih nesreća.

IV. OSPOSABLJAVANJE I VJEŽBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Osposobljavanje za civilnu zaštitu je obrazovni proces u kojem sudionici civilne zaštite i spašavanja stječu visoku razinu stručno tehničkog znanja i vještine potrebne za izvršavanja zadaća u civilnoj zaštiti i spašavanju. Svaki subjekt u okviru svog djelokruga i mogućnosti provodi obuku i usavršavanje.

U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Splitu obavljeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite.

Sukladno zakonskim obvezama općinski načelnik Općine Pučišća obavio je stručno osposobljavanje u području civilne zaštite i spašavanja, a koje je provelo Ravnateljstvo civilne zaštite.

Edukacija i osposobljavanje građana za osobnu i uzajamnu zaštitu provodi se programima informativno-promotivnog djelovanja, te kroz programe koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima civilne zaštite i spašavanja, kao i putem odgovarajućih vježbi civilne zaštite.

V. ZAKLJUČAK

U cilju stvaranja učinkovitih snaga civilne zaštite neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za zaštitu i spašavanje Općine Pučišća i Područnim uredom civilne zaštite Split sudjeluju u:

- praćenju daljnjeg razvoja situacije s epidemijom bolesti COVID-19 te donošenju odluka i provedbi mjera za njeno suzbijanje
- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih napatka.

Općina Pučišća potiče koordinaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području te posebno aktivira pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite i spašavanja za aktivniji pristup u rješavanju problema čime doprinosi jačanju brige i skrbi za ljude, materijalna i kulturna dobra te okoliš na svom području.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Pučišća objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 810-01/21-01/10

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 48/21), te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE PUČIŠĆA ZA 2022. GODINU
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE DO 2023. GODINE**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju. U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća u 2021. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu s projekcijama za 2023. godinu.

U Tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za 2022. godinu.

U Tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za razdoblje 2022. – 2023. godina

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za 2022. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOV IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
Izrada Plana vježbi civilne zaštite	2022.	Načelnik		
Izvršiti revidiranje i popunu postrojbi civilne zaštite novim pripadnicima	2022.	Općinsko vijeće		U skladu s Procjenom rizika
Izrada godišnjeg plana nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)	Siječanj 2022.	Načelnik		
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ	Siječanj 2022.	Općinsko vijeće/Načelnik		
Potpisati Ugovore i Sporazume sa pravnim osobama značajnim za sustav CZ o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća	2022.	Načelnik		Ažurirati prema Procjeni rizika
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Pučišća za 2022. godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	2022.	Općinsko vijeće/Načelnik		
Nastaviti s aktivnostima na praćenju i suzbijanju epidemije bolesti COVID-19	2022.	Stožer/Načelnik	Nadređeni stožeri i Ravnateljstvo civilne zaštite	
Aktivno sudjelovati u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	2022.	Općinsko vijeće/Načelnik		

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za razdoblje 2022. – 2023. god.

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2022. g. (kn)	PLANIRANO za 2023. g. (kn)
1.			
1.1.	Stožer civilne zaštite		
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera	1.000,00	1.000,00
1.2.	Postrojbe civilne zaštite		
1.2.1.	Postrojbe civilne zaštite – osiguranje, zdravstveni pregled	1.000,00	1.000,00
1.2.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu	1.000,00	1.000,00
1.2.3.	Opremanje postrojbi CZ osobnom i skupnom opremom	7.000,00	7.000,00
	UKUPNO	10.000,00	10.000,00
2.			
2.2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	350.000,00	350.000,00
	UKUPNO	350.000,00	350.000,00
3.			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite	2.000,00	2.000,00
3.2.	HGSS - Stanica Split	30.000,00	30.000,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa Brač	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO	57.000,00	57.000,00
4.			
4.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)	6.000,00	10.000,00
	UKUPNO	6.000,00	10.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA		423.000,00	427.000,00

Klasa: 810-01/21-01/11

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Temeljem članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16 i 101/17), suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 1/17) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate
općinskih poreza na Poreznu upravu za 2022. godinu

Članak 1.

U cijelosti se prenose poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih općinskih poreza na Poreznu upravu i to sljedećih poreza:

- porez na potrošnju
- porez na kuće za odmor.

Članak 2.

Porezna uprava vršit će utvrđivanje poreza po osnovi podataka kojima raspolaže i podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici i nadležne općinske službe.

Članak 3.

Porezna uprava će do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Poreznoj upravi za obavljanje navedenih poslova pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 5.

Ovlašćuje se FINA da naknadu iz članka 4. ove Odluke obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

U slučaju opoziva Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza, ova Odluka ostaje na snazi do 31. prosinca godine u kojoj je Suglasnost opozvana.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, a stupa na snagu od 1. siječnja 2022. godine.

Klasa: 410-01/21-01/09

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pučišća i nezavisnih vijećnika za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pučišća i nezavisnih vijećnika za 2022. godinu, a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pučišća te njihova raspodjela za 2022. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Pučišća za razdoblje iz članka 1. ove Odluke osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i nezavisnih vijećnika u iznosu od 9.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Pučišća pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Općinsko vijeće Općine Pučišća.

Članak 5.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Pučišća izjavom koja se dostavlja Općinskom vijeću Općine Pučišća, Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju.

Članak 6.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna godišnje.

Članak 7.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću i nezavisnim vijećnicima raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu za 2022. godinu na način utvrđen u članku 4. ove Odluke prema sljedećoj tablici:

Naziv političke stranke/ ime i prezime nezavisnog vijećnika	Ukupan broj članova	Ukupan iznos sredstava (kn)
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	4.000,00
Nezavisni vijećnik Milan Kalilić	1	1.000,00
Nezavisni vijećnik Petar Klinčić	1	1.000,00
Nezavisni vijećnik Roberta Rošker	1	1.000,00
Nezavisni vijećnik Dijana Šabić	1	1.000,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	1.000,00
UKUPNO ZA 2022. GODINU:		9.000,00

Članak 8.

Raspoređena sredstva iz članka 7. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Političke stranke odnosno članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su dostaviti broj žiro-računa za redovito financiranje svoje djelatnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pučišća.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 400-06/21-01/17

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Pučišća za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2022. godini na području Općine Pučišća te procjena troškova građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture,
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Članak 3.

Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s ovim Programom i u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.

Članak 4.

Ovaj Program donosi se vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Članak 5.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 6.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Članak 7.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

- zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura,
- uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada,
- sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.) uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje,
- izrade projekata i druge dokumentacije,
- ishođenje akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture,
- građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture,
- evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

Članak 8.

Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa,
- komunalne naknade,
- cijene komunalne usluge,
- naknade za koncesiju,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- fondova Europske unije,
- ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom,
- donacija.

Članak 9.

Općina Pučišća planira gradnju komunalne infrastrukture u 2022. godini na svom području u ukupnom iznosu od **2.384.000,00 kn** prema vrsti poslova, planiranoj vrijednosti i izvorima financiranja kako je prikazano u tablicama:

Nerazvrstane ceste – ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022. g.	Izvori financiranja
1.	Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)	Otkup zemljišta i konzultantske usluge	175.000,00 kn	Županijski proračun, općinski proračun
2.	Spojna cesta za Turističku zonu Luka s pripadajućom javnom rasvjetom	Glavni projekt i administrativni troškovi u postupku izdavanja	70.000,00 kn	Po posebnom ugovoru s investitorom temeljem Zakona o prostornom

		građevinske dozvole		uređenju
		Troškovi otkupa zemljišta	1.200.000,00 kn	
3.	Rekonstrukcija raskrižja državne ceste D113, D115 i pristupne ceste u mjestu Gornji Humac	Izrada geodetske podloge i idejnog rješenja	34.000,00 kn	Općinski proračun
UKUPNO:			1.479.000,00 kn	

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima – trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022. g.	Izvori financiranja
1.	Uređenje obalnog pojasa Treće lučice u Pučišćima	Projektna dokumentacija i administrativni troškovi izdavanja građevinske dozvole	410.000,00 kn	Županijski proračun, općinski proračun, komunalni doprinos
UKUPNO:			410.000,00 kn	

Javna rasvjeta – građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022. g.	Izvori financiranja
1.	Izgradnja nove javne rasvjete na predjelu Čelo u Pučišćima (ugradnja podzemnih instalacija)	Nabava materijala i radovi	24.000,00 kn	Županijski proračun, općinski proračun, komunalni doprinos
2.	Izgradnja nove rasvjete na Šetalištu Ivana Pavla II., Pučišća	Građenje i stručni nadzor	149.000,00 kn	Općinski proračun, komunalni doprinos
3.	Rasvjetna tijela uz cestu Pučišća-Povlja (građevinsko područje)	Nabava materijala i radovi	67.000,00 kn	Općinski proračun, komunalna naknada
UKUPNO:			240.000,00 kn	

Groblja i krematoriji - ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022. g.	Izvori financiranja
1.	Proširenje mjesnog groblja i izgradnja mrtvačnice u Pražnicama	Glavni projekt, troškovnici, administrativni troškovi postupka izvlaštenja	145.000,00 kn	Županijski proračun, općinski proračun, komunalni doprinos
UKUPNO:			145.000,00 kn	

Gospodarenje komunalnim otpadom

odlagalište komunalnog otpada – građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju
reciklažno dvorište – nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022. g.	Izvori financiranja
1.	Sanacija odlagališta otpada „Košer“, Općina Pučišća	Projektzna dokumentacija i administrativni troškovi pribavljanja građevinske dozvole	110.000,00 kn	FZOEU, općinski proračun
UKUPNO:			110.000,00 kn	

Članak 10.

Naredbodavac za izvršenje ovog Programa je općinski načelnik Općine Pučišća.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 363-01/21-01/38

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ovaj Program izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Članak 3.

Ovaj Program obuhvaća održavanje komunalne infrastrukture prema sljedećim djelatnostima:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima – redovito održavanje kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa – izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta);
2. Održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost);
3. Održavanje javnih zelenih površina (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje parkova, opreme na dječjim igralištima i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina);
4. Održavanje građevina i uređaja javne namjene (održavanje, popravci i čišćenje tih građevina i uređaja);
5. Održavanje groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja);
6. Održavanje čistoće javnih površina (čišćenje površina javne namjene koje obuhvaća ručno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke);
7. Održavanje javne rasvjete (održavanje uređaja javne rasvjete, podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu i svečana prigodna rasvjeta).

Članak 4.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture po djelatnostima s procjenom pojedinih troškova:

Red. broj	Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - Modernizacija nerazvrstane ceste do Gospodarske zone Punta – 620.000,00 kn - Obnova prometne signalizacije – 85.000,00 kn - Poljski putovi (betoniranje) – 120.000,00 kn	825.000,00 kn
2.	Održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: - Uređene plaže – 100.000,00 kn - Usluge održavanja mjesnih ulica – 130.000,00 kn	230.000,00 kn
3.	Održavanje javnih površina i groblja (usluge prijevoza, ugovori o djelu, usluge vanjskih suradnika, materijal, gorivo)	220.000,00 kn
4.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene (javni WC, javne zgrade, parking) – 60.000,00 kn	60.000,00 kn
5.	Deratizacija i dezinfekcija – 25.000,00 kn	25.000,00 kn

6.	Održavanje javne rasvjete: - Električna energija – 220.000,00 kn - Održavanje – 120.000,00 kn	340.000,00 kn
UKUPNO		1.700.000,00 kn

Članak 5.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja:

Red. broj	Izvor financiranja	Iznos financijskih sredstava
1.	Komunalna naknada	500.000,00 kn
2.	Prihod od privremenog korištenja javnih površina	280.000,00 kn
3.	Prihodi od poreza	280.000,00 kn
4.	Splitsko-dalmatinska županija	200.000,00 kn
5.	MRRFEU	440.000,00 kn
UKUPNO		1.700.000,00 kn

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 363-01/21-01/39

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučića, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučića
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 29. Statuta Općine Pučića („Službeni glasnik Općine Pučića“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučića na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM
socijalne skrbi Općine Pučića u 2022. godini

CILJ PROGRAMA

I.

Programom socijalne skrbi želi se osigurati zaštita i pomaganje osoba koje su socijalno ugrožene, nemoćne ili se radi o osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Cilj Programa socijalne skrbi je podizanje općeg životnog standarda građana i njihovih obitelji, osiguravanje potrebnih sredstava za život i pružanje potpore pojedincima koji se uslijed društvenih ili prirodnih uzroka nalaze u posebnom stanju potrebe za društvenom pomoći.

Općina Pučića će aktivnosti na planu socijalne skrbi ostvariti putem ovog Programa kroz koji će odrediti mjere i oblike socijalne skrbi te kategorije korisnika, a prema mogućnostima i sredstvima planiranim u Proračunu za 2022. godinu.

Programom se određuju mjere socijalnog programa Općine Pučišća tijekom 2022. godine, planirani iznosi za njihovu provedbu te kriteriji i postupak za ostvarivanje pojedinih prava odnosno za isplatu potpora.

MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA I PLANIRANI IZNOSI ZA NJIHUVU PROVEDBU

II.

Socijalni program se realizira kroz sljedeće mjere:

- isplata jednokratnih novčanih pomoći
- isplata pomoći za novorođeno dijete
- isplata pomoći za ogrjev
- isplata naknada za troškove stanovanja
- nabavu školskih knjiga odnosno radnih materijala učenicima osnovne škole
- novčana potpora roditeljima ili skrbnicima učenika ili studenata
- isplata božićnica umirovljenicima
- donacije udruzi za djecu s posebnim potrebama Brački pupoljci
- pomoć i njegu u kući
- tekuće donacije udrugama i ustanovama iz područja socijalne skrbi.

Sredstva za realizaciju ovog Programa za 2022. godinu utvrđuju se u sveukupnom iznosu od 294.000,00 kuna i to kako slijedi:

- jednokratna novčana pomoć.....	30.000,00 kn
- pomoć za novorođeno dijete.....	50.000,00 kn
- pomoć za ogrjev.....	10.000,00 kn
- naknada za troškove stanovanja.....	11.000,00 kn
- nabava školskih knjiga odnosno radnih materijala učenicima osnovne škole	50.000,00 kn
- novčana potpora roditeljima ili skrbnicima učenika ili studenata.....	30.000,00 kn
- božićnice umirovljenicima	80.000,00 kn
- donacija Bračkim pupoljcima	15.000,00 kn
- pomoć i njega u kući	8.000,00 kn
- tekuće donacije	10.000,00 kn

KRITERIJI I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I ISPLATU POTPORA

III.

Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenja djeteta, školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda i slično), prema ocjeni općinskog načelnika, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć i iznos pomoći na zahtjev podnositelja u svakom pojedinom slučaju svojim zaključkom utvrđuje općinski načelnik.

U jednoj kalendarskoj godini jednom korisniku se može isplatiti ukupan iznos novčane pomoći do najviše 2.000,00 kn.

Pomoć za novorođeno dijete

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji novorođenog djeteta s prebivalištem na području Općine Pučišća u iznosu od 3.000,00 kuna za prvo dijete, a za svako sljedeće dijete se iznos od 3.000,00 kn uvećava za po 1.000,00 kuna. Pravo na pomoć za novorođeno dijete utvrđuje se u upravnom postupku rješavanjem pročelnika, a temeljem podnesenog zahtjeva roditelja.

Pomoć za ogrjev

Pravo na pomoć na ogrjev ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade (u daljnjem tekstu: ZMN) koji se griju na drva. Rješenje o isplati svakom pojedinom korisniku ZMN donosi nadležni

upravni odjel Splitsko-dalmatinske županije temeljem podataka koje mu dostavi Jedinostveni upravni odjel Općine Pučišća. Splitsko-dalmatinska županija zbirni iznos potrebnih sredstava isplaćuje Općini Pučišća koja ista isplaćuje korisnicima ZMN te im dostavlja rješenje Splitsko-dalmatinske županije.

Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može ostvariti korisnik zajamčene minimalne naknade (u daljnjem tekstu: ZMN).

Korisnik ZMN podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pučišća pisani zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja uz koji je obavezan priložiti:

- presliku važećeg rješenja Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na ZMN
- potpisanu izjavu korisnika ZMN da će o eventualnoj promjeni okolnosti i prestanku prava na ZMN u roku od 30 dana obavijestiti JUO Općine Pučišća.

Naknadu za troškove stanovanja rješenjem određuje pročelnik nakon provedenog upravnog postupka. Naknada se isplaćuje mjesečno i iznosi 20% mjesečnog iznosa ZMN.

Nabava školskih knjiga odnosno radnih materijala učenicima osnovne škole

Ovu mjeru provodi Općina Pučišća nabavom školskih knjiga odnosno radnih materijala za sve učenike Osnovne škole Pučišća, a temeljem podataka o vrsti i količini potrebnih materijala koje će zatražiti od Osnovne škole Pučišća. Nabavljene školske knjige odnosno radni materijali isporučuju se roditeljima odnosno skrbnicima učenika.

Novčana potpora roditeljima/skrbnicima učenika/studenata

Novčana potpora može se u skladu s ovim Programom odobriti roditeljima ili skrbnicima učenika ili studenata:

- koji su ostvarili osobiti uspjeh tijekom školovanja (sudjelovanje na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju iz bilo kojeg školskog predmeta u tekućoj školskoj/akademskoj godini i sl.),
- koji dolaze iz obitelji sa više djece, osobito ako se više djece istovremeno školuje izvan otoka, koji redovito upisuju školsku/akademsku godinu, a obitelji su lošijeg imovinskog stanja.

Roditelj ili skrbnik podnosi općinskom načelniku pisani zahtjev za odobrenje novčane potpore uz koji je obavezan priložiti odgovarajući dokaz o zadovoljavanju gornjih kriterija. O isplati novčane potpore odlučuje općinski načelnik svojim zaključkom.

U jednoj školskoj/akademskoj godini istim roditeljima ili skrbnicima može se isplatiti ukupan iznos novčane potpore do najviše 4.000,00 kn.

Donacije

Donacije su pomoći socijalnog karaktera na koje imaju pravo udruge ili vjerske zajednice koje skrbe o određenim kategorijama ljudi kojima je potrebna posebna skrb. O visini donacije odlučuje općinski načelnik sukladno proračunskim odredbama i ovom Programu, a na pisani zahtjev udruge odnosno vjerske zajednice.

Visina donacije udruzi Bračku pupoljci koja brine o djeci s posebnim potrebama određena je ovim Programom.

Pomoć i njega u kući

Ova mjera predviđena je za izvanredne situacije i potrebe pojedinca koje nije moguće riješiti institucionalno kroz sustav zdravstvene zaštite i socijalne skrbi. Mjera se provodi angažiranjem trećih osoba koje vrše uslugu pomoći i njege u kući.

Isplata božićnica umirovljenicima

Ova mjera će se provoditi temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 550-01/21-01/37

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u kulturi za 2022. godinu na području Općine Pučišća****I.**

Obavljanje djelatnosti kulture i način financiranja regulirani su Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 4/90, 27/93 i 38/09), Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te posebnim zakonima koji uređuju pojedine djelatnosti kulture (Zakon o knjižnicama, Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva).

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi raspisan je javni poziv za podnošenje zahtjeva za financiranje javnih potreba u kulturi u 2022. godini u Općini Pučišća. Polazeći od zakona i utvrđenih kriterija kao i financijskih sposobnosti općinskog proračuna izvršena je procjena i odabir programa i projekata koji su uvršteni u ovaj Program.

II.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Pučišća odnose se prvenstveno na redovnu djelatnost ustanova i udruga u kulturi te na manifestacije, akcije i djelovanja na području kulture od interesa za Općinu Pučišća.

III.

Svrha i cilj Programa su poticanje kulturnog stvaralaštva te omogućavanje ustanovama u kulturi, kulturnim udrugama i pojedincima djelovanje i stvaranje na kulturnom planu, a samim time promicanje kulture, obogaćivanje kulturne baštine, razvijanje i unapređenje kulturnog života kao i turističke ponude Općine Pučišća.

IV.

Ukupno planirana sredstva za djelatnost kulture za 2022. godinu iznose **319.572,00 kuna** i sukladno odredbama Zakona o proračunu raspoređena su na sljedeći način:

- Narodna knjižnica „Hrvatski skup“ Pučišća**219.572,00 kn**
- Sufinanciranje aktivnosti udruga i vjerskih zajednica u kulturi **50.000,00 kn**
 - Jednokratne donacije za kulturne manifestacije15.000,00 kn
 - Glazbena udruga „Brassčuta“20.000,00 kn
 - Aktivnosti vjerskih zajednica u kulturi15.000,00 kn

- Ostali rashodi vezani uz kulturna događanja na području Općine50.000,00 kn

V.

O utrošku odobrenih sredstava ustanove, udruge i druge institucije dužne su podnositi polugodišnja i godišnja izvješća općinskom načelniku.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 612-01/21-01/15

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u sportu za 2022. godinu na području Općine Pučišća**

UVOD

Članak 1.

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o sportu. Stoga Općina Pučišća sredstvima iz proračuna sufinancira sportsku djelatnost, a Programom javnih potreba u sportu Općina Pučišća iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti.

Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenje sportom, njegova promidžba sportskim priredbama i postizanje vrhunskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport svakoj naprednoj sredini.

Sportska djelatnost jest dobrovoljna, ali ona je civilizacijsko dostignuće utemeljeno na ljudskim potrebama i sposobnostima, etičkim načelima te znanstvenim spoznajama. Stoga je to posvuda društvena djelatnost od posebna interesa za općinu i državu.

PROGRAMSKI CILJEVI

Članak 2.

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Općine Pučišća koji se financira sredstvima općinskog proračuna su:

- ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka odnosno očuvanja dosignute razine kvalitete sporta u Općini Pučišća;
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana osobito djece i mladeži.

Ostvarenje ovih ciljeva kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima Općine Pučišća postiže se programskim kriterijima u okvirima proračunskih mogućnosti. Kriteriji osiguravaju potporu onim segmentima sporta koji su prisutniji u promicanju općinskog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke osnove kao preduvjet buduće kvalitete sporta u Općini.

OSNOVE PROGRAMSKIH KRITERIJA

Članak 3.

Postavljanje kriterija odnosno kategorizacija sportova provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji svojim rezultatima, masovnošću, popularnošću i organiziranošću to zaslužuju.

PROGRAMSKA PODRUČJA

Članak 4.

Javne su potrebe u sportu određene kao aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinicu lokalne samouprave u svezi s:

1. poticanjem i primicanjem sporta;
2. provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata;
3. djelovanjem sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza;
4. sportskom pripremom, domaćim i međunarodnim natjecanjima te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša;
5. zapošljavanjem osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu;
6. sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana;
7. sportskim aktivnostima osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom;
8. planiranjem izgradnje, održavanja i korištenja sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave;
9. provođenjem i financiranjem znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Članak 5.

Polazeći od naprijed navedenih programskih ciljeva i kriterija te uvažavajući programska područja, Općina Pučišća za javne potrebe u sportu u 2022. godini osigurati će sredstva u Proračunu u ukupnom iznosu od 296.000,00 kn.

Članak 6.

Dio sredstava rasporedit će se sportskim klubovima koji djeluju na području Općine Pučišća ili okupljaju veći broj članova s područja Općine Pučišća i koji čine bazu sportske-rekreacijske aktivnosti na području Općine.

Sufinanciranjem programskog rada klubova nastoji se podržati i promicati stručni rad sa sportašima i djecom kao i sustav treniranja i natjecanja koji podrazumijeva putne i organizacijske troškove te skrb o registraciji i statusu sportaša.

Sredstva će se rasporediti prema kriteriju razvijenosti sustava natjecanja odnosno ranga natjecanja i kvaliteti i masovnosti pojedinog sporta u ukupnom iznosu od 54.000,00 kn i to kako slijedi:

- vaterpolo klub „Pučišća“	16.000,00 kn
- nogometni klub "Sardi"	4.000,00 kn
- malonogometni klub „Prožnica“	2.000,00 kn
- nogometni klub "Brazzia"	7.000,00 kn
- karate klub „Brač“, sekcija Pučišća	1.000,00 kn
- boćarski klub "Sutvid-Brač"	3.000,00 kn
- šahovski klub "Pučišća"	2.000,00 kn
- ragbi klub "Brač"	7.000,00 kn
- sportsko društvo „Fortuna“ Povelja	12.000,00 kn

Članak 7.

Kako bi se osigurala materijalna osnova općinskog sporta koja je bitan faktor u promicanju i podizanju kvalitete sportskih aktivnosti, Općina Pučišća dio sredstava namijeniti će održavanju sportskih objekata odnosno ulaganju u sportsku opremu u iznosu od 242.000,00 kn.

Članak 8.

Svi korisnici ovog Programa dužni su podnositi polugodišnja i godišnja izvješća općinskom načelniku o utrošku odobrenih sredstava.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 620-01/21-01/06

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u protupožarnoj zaštiti u Općini Pučišća u 2022. godini****I.**

Općina Pučišća obvezna je temeljem Zakona o vatrogastvu i Zakona o sustavu civilne zaštite skrbiti za učinkovitu protupožarnu zaštitu na svom području.

Protupožarna zaštita prvenstveno obuhvaća vatrogasnu djelatnost koja predstavlja sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama.

Dobrovoljna vatrogasna društva mogu osim vatrogasne djelatnosti obavljati gospodarske i društvene djelatnosti (održavanje vozila, organizacija kulturnih i sportskih priredbi, prijevoz robe i sl.) koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti sukladno odredbama posebnih propisa, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku i Općinu.

II.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj zaštiti u Općini Pučišća za 2022. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pučišća za 2022. godinu u ukupnoj visini od 350.000,00 kuna kako slijedi:

- financiranje djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Pučišća“ u iznosu od 350.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 214-01/21-01/03

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ br. 79/06 i 110/15) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba za obavljanje djelatnosti
Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Split za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja za 2022. godinu u Proračunu Općine Pučišća osiguravaju se sredstva za financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Split koja djeluje na području Općine Pučišća, a prema Planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Split za 2022. godinu.

Članak 2.

Općina Pučišća ima interes za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Split na području Općine Pučišća u cilju zaštite života i imovine u nepristupačnim prostorima te u izvanrednim okolnostima kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koji se koriste u gorskom spašavanju.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se u razdjelu Proračuna Općine Pučišća za 2022. godinu, glava 00101 Jedinostveni upravni odjel, program 1004 Zaštita i spašavanje, aktivnost A100402 Zaštita i spašavanje, konto 381 u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa uplaćuju se na žiro račun Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Split.

Članak 5.

Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Split dužna je Općini Pučišća podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Klasa: 810-01/21-01/07

Ur.broj: 2104/06-02-21-02

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM
poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede na području Općine Pučišća za 2022.
godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede na području Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Članak 2.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), (U daljnjem tekstu: Uredba).

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom tri fiskalne godine, te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. *De minimis* potpora koja se odobrava za cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne može se odobravati i koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno Uredbi, davatelj državne potpore i potpore male vrijednosti dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

II. SVRHA PROGRAMA

Članak 3.

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede, Općina Pučišća, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim Programom, pomaže malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

III. CILJEVI PROGRAMA

Članak 4.

Ciljevi ovoga Programa su:

- jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu
- rast zaposlenosti i poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika
- podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina
- smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja
- poticanje mikro i malih poduzetnika da koriste sredstva iz fondova Europske unije za svoje projekte i poslovanje
- povećanje konkurentnosti mikro i malih poduzetnika kroz dodatnu edukaciju i uvođenje standarda kvalitete
- omogućavanje širenja poslovanja
- omogućavanje okrupnjavanja posjeda radi budućeg lakšeg apliciranja na natječaje iz programa ruralnog razvoja
- unapređenje poljoprivredne proizvodnje.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, korištenju potpore infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, razvoju

financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu i obrtništvu.

IV. KORISNICI PROGRAMA

Članak 5.

Korisnici ovoga Programa mogu biti mikro i mali subjekti malog gospodarstva utvrđeni člankom 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva te poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Pučišća.

Članak 6.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti poduzetnici čija primarna djelatnost obuhvaća ulaganja u kockarnice i igračnice te ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata.

Ovaj Program ne odnosi se na fizičke osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje sukladno Zakonu o obrtu.

V. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 7.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina Pučišća.

VI. MJERE

Članak 8.

Općina Pučišća u 2022. godini provoditi će sljedeće mjere za razvoj poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede:

MJERA 1: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima

MJERA 2: Potpore za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na poljoprivrednim zemljištima

MJERA 3: Potpore za nabavu sadnog materijala

MJERA 1: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima

Članak 9.

Korisnici potpore mogu biti obrtnici i poduzetnici sa prebivalištem odnosno sjedištem na području Općine Pučišća, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva, te su registrirani nakon 01. 01. 2021. godine.

Ukoliko novootvoreni obrt/poduzeće ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (uključujući vlasnika) iznos potpore je jednokratni i iznosi 10.000,00 kn.

Prihvatljivi su troškovi nastali u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini.

Ukupan iznos raspoloživ za ovu mjeru je 50.000,00 kn.

Potpore se može dodijeliti za sljedeće namjene:

- I. Troškovi izrade poslovnog plana
- II. Troškovi pribavljanja potrebne projektne dokumentacije
- III. Troškovi izrade projektne prijave za različite natječaje
- IV. Troškovi za nabavu opreme, radnih vozila i opremanje poslovnog prostora
- V. Troškovi za promidžbu
- VI. Troškovi dopunske poduzetničke izobrazbe
- VII. Drugi nespecificirani a dokazivi troškovi ulaganja u djelatnost.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu za potporu:

- I. Preslika registracije (obrtica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
- II. Potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja na neodređeno vrijeme
- III. Dokaz ne stariji od 60 dana od dana podnošenja prijave da podnositelj nema dospjelih obveza prema Općini Pučišća i prema Republici Hrvatskoj
- IV. Dokaz izvršenog plaćanja troška za koji se potražuje financiranje
- V. Preslika računa za nabavku opreme i/ili inventara, drugih proizvoda i usluga
- VI. Izjava da podnositelj nije primio/la potporu iz drugih izvora za istu namjenu
- VII. Ostala dokumentacija koja će biti propisana Javnim pozivom.

MJERA 2: Potpore za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na poljoprivrednim zemljištima

Članak 10.

Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva (samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, kao i obrt ili zadruga) koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva ili Upisnik poljoprivrednika.

Program obuhvaća novčanu potporu u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na poljoprivrednim zemljištima, usklađivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih stanja na poljoprivrednom zemljištu putem katastarskih izmjera i zemljišno knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta.

Poljoprivredno zemljište iz prethodnog stavka za koje se traži potpora mora se nalaziti na području katastarskih općina Pučišća, Praznica i Gornji Humac.

Potpore se odobrava u visini do 3.000,00 kn po korisniku.

Prihvatljivi su troškovi nastali u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini.

Ukupan iznos raspoloživ za ovu mjeru je 30.000,00 kn.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu za potporu:

- I. Zahtjev za dodjelu sredstava za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na poljoprivrednim zemljištima
- II. Preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika
- III. Dokaz ne stariji od 60 dana od dana podnošenja prijave da podnositelj nema dospjelih obveza prema Općini Pučišća i prema Republici Hrvatskoj
- IV. Dokaz izvršenog plaćanja troška za koji se potražuje financiranje
- V. Preslika računa za trošak za koji se potražuje financiranje, a odnosi se na poljoprivredno zemljište koje se nalazi na području katastarskih općina Pučišća, Praznica i Gornji Humac
- VI. Izjava da podnositelj nije primio potporu iz drugih izvora za istu namjenu
- VII. Ostala dokumentacija koja će biti propisana Javnim pozivom.

MJERA 3: Potpore za nabavu sadnog materijala

Članak 11.

Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva (samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, kao i obrt ili zadruga) koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva ili Upisnik poljoprivrednika.

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje podnositelji zahtjeva mogu ostvariti potporu su za:

- I. Nabava sadnog materijala u svrhu povećanja površina pod dugogodišnjim nasadima na području Općine Pučišća.
- II. Nabava sadnog materijala za privođenje kulturi novih poljoprivrednih površina u Općini Pučišća.

Potpota se odobrava u visini do 1/3 opravdanih troškova nabave sadnog materijala, a najviše do 2.000,00 kn po korisniku.

Prihvatljivi su troškovi nastali u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini.

Ukupan iznos raspoloživ za ovu mjeru je 20.000,00 kn.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu za potporu:

- I. Zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje nabave sadnog materijala
- II. Preslika osobne iskaznice
- III. Preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva ili Upisnik poljoprivrednika ili presliku obrtnice odnosno rješenja o upisu u sudski registar
- IV. Preslika žiro-računa
- V. Preslika računa o kupovini sadnog materijala
- VI. Dokaz ne stariji od 60 dana od dana podnošenja prijave da podnositelj nema dospjelih obveza prema Općini Pučišća i prema Republici Hrvatskoj
- VII. Izjava da podnositelj nije primio potporu iz drugih izvora za istu namjenu
- VIII. Izjava da se sadni materijal ima namjeru posaditi ili je posaden na području Općine Pučišća
- IX. Ostala dokumentacija koja će biti propisana Javnim pozivom.

VII. JAVNI POZIV

Članak 12.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom. Općinske bespovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje općinski načelnik Općine Pučišća.

Javni poziv sadrži: Naziv tijela koje objavljuje poziv, Predmet javnog poziva, Prihvatljive troškove, te iznos maksimalne potpore po korisniku, Popis potrebne dokumentacije, Način i mjesto dostave prijave.

VIII. ODLUČIVANJE O DODJELI POTPORA

Članak 13.

Zahtjevi za potpore podnose se preporučeno poštom ili osobno na adresu Općine Pučišća u rokovima određenim javnim pozivom.

Članak 14.

Ukoliko se utvrdi da je zahtjev za potporom nepotpun ili zahtjeva dodatna pojašnjenja, Općina Pučišća može zatražiti od prijavitelja dodatna pojašnjenja i/ili dokumentaciju za zahtjev, koje je isti dužan dostaviti u roku od 5 dana. U slučaju da prijavitelj ne dostavi traženo pojašnjenje/nadopunu u roku smatra se da je odustao od zahtjeva za potporom.

Članak 15.

Nakon provedenog postupka procjene zaprimljenih prijava, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpora koja se dostavlja podnositeljima zahtjeva za potporu.

Odobrena sredstva doznačuju se na transakcijski račun korisnika/podnositelja zahtjeva bespovratne potpore u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli.

Članak 16.

Svi korisnici kojima je odobren zahtjev za potporu dužni su dostaviti Općini Pučišća izvješće o utrošenoj potpori koje obavezno sadrži kratak opis zahvata, račun/račune i presliku izvoda transakcijskog računa iz kojeg se vidi podmirenje računa.

Izvješće o sredstvima dodijeljenim u tekućoj kalendarskoj godini dostavljaju se na dokaziv način najkasnije do 31. ožujka naredne kalendarske godine.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

Članak 18.

Podnositelji zahtjeva pravne osobe sa sjedištem na području Općine Pučišća mogu ostvariti pravo na potporu isključivo ako osnivač, član društva ima prebivalište na području Općine Pučišća, a u slučaju više osnivača, članova društva najmanje 50% osnivača, članova društva moraju imati prebivalište na području Općine Pučišća.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Članak 20.

Ukoliko u nekoj od mjera nakon provedenog javnog poziva preostane sredstava, ona se mogu koristiti u nekoj drugoj mjeri ovog Programa.

Članak 21.

Ukupan iznos sredstava osiguran po ovom Programu iz Proračuna Općine Pučišća je 100.000,00 kn.

Članak 22.

Neće se razmatrati zahtjevi podnositelja nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije, kao ni oni zahtjevi koji ne ispunjavaju svrhu i cilj ovog Programa.

Članak 23.

Ukoliko se provjerom podnositelja potpore utvrdi da je zahtjevu priložio neistinitu dokumentaciju ili dao neistinite podatke ili ne ispuni mjere i ciljeve navedene u zahtjevu za potporu, primatelj potpore dužan je izvršiti povrat sredstava i istom će se uskratiti dodjela potpore Općine Pučišća u narednih pet (5) godina.

Članak 24.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 302-01/21-01/04

Ur.broj: 2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08,136/12 i 15/15), odredaba Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave (Narodne novine br.127/17) i članka 29.Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br.4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća, na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE PUČIŠĆA ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Pučišća za 2022. godinu projekcije za 2023. i 2024. godinu sastoji se:

BROJ KONTA		LIZMJENE	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7
		2021.	2022.	2023.	2024.	2/1	3/2	4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja	16.068.893,00	11.823.961,00	8.838.072,00	21.589.572,00	73,58	74,75	244,28
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	33,33	100,00	100,00
UKUPNO PRIHODI		16.071.893,00	11.824.961,00	8.839.072,00	21.590.572,00	73,57	74,74	244,26
3	Rashodi poslovanja	7.967.600,00	7.793.522,00	6.648.072,00	7.233.572,00	97,82	85,30	108,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.571.000,00	3.008.000,00	1.491.000,00	13.557.000,00	84,23	49,57	909,26
UKUPNO RASHODI:		11.538.600,00	10.801.522,00	8.139.072,00	20.810.572,00	93,61	75,35	255,68
RAZLIKA – MANJAK		4.533.293,00	1.023.439,00	700.000,00	800.000,00	22,58	68,40	114,29
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.548.155,00	650.000,00	0,00	0,00	18,32	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-3.548.155,00	-650.000,00	0,00	0,00	18,32	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		-1.861.934,40	-1.873.439,00	-1.500.000,00	-800.000,00	100,61	80,06	53,33
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		985.138,00	373.439,00	700.000,00	800.000,00	37,90	187,44	114,28
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		-876.796,40	-1.500.000,00	-800.000,00	0,00	171,07	53,33	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu Općine Pučišća za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	I.ZMJENE	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7
		2021	2022	2023	2024	2/1	3/2	4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja	16.068.893,00	11.823.961,00	8.838.072,00	21.589.572,00	73,58	74,75	244,28
61	Prihodi od poreza	3.603.833,00	4.395.600,00	4.219.002,00	4.245.050,00	121,97	95,98	100,62
611	Porez i prirez na dohodak	3.003.833,00	3.318.600,00			110,48		
613	Porezi na imovinu	550.000,00	1.002.000,00			182,18		
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	75.000,00			150,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.409.400,00	3.058.241,00	2.059.400,00	10.914.852,00	41,28	67,34	530,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.012.200,00	2.412.200,00			80,08		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	90.000,00	80.000,00			88,89		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.200,00	7.200,00			100,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.300.000,00	558.841,00			13,00		
64	Prihodi od imovine	1.481.160,00	1.049.170,00	1.049.170,00	1.049.170,00	70,83	100,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.160,00	4.070,00			40,06		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.471.000,00	1.045.100,00			71,05		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.419.500,00	3.205.950,00	1.395.500,00	5.265.500,00	93,75	43,53	377,32
651	Upravne i administrativne pristojbe	32.000,00	11.000,00			34,38		
652	Prihodi po posebnim propisima	2.287.500,00	1.994.950,00			87,21		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	1.200.000,00			109,09		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	145.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	72,41	100,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	145.000,00	105.000,00			72,41		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	10.000,00			100,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	33,33	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	33,33	100,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	1.000,00			33,33		
3	Rashodi poslovanja	7.967.600,00	7.793.522,00	6.648.072,00	7.233.572,00	97,82	85,30	108,81
31	Rashodi za zaposlene	2.172.228,00	2.302.200,00	2.312.200,00	2.312.200,00	105,98	100,43	100,00

311	Plaće (Bruto)	1.835.628,00	1.956.000,00			106,56		
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	32.000,00			96,97		
313	Doprinosi na plaće	303.600,00	314.200,00			103,49		
32	Materijalni rashodi	4.273.572,00	3.799.672,00	3.265.172,00	3.240.672,00	88,91	85,93	99,25
321	Naknade troškova zaposlenima	92.000,00	84.500,00			91,85		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.013.000,00	1.011.500,00			99,85		
323	Rashodi za usluge	2.829.072,00	2.439.672,00			86,24		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	339.500,00	264.000,00			77,76		
34	Financijski rashodi	68.500,00	44.500,00	29.500,00	29.500,00	64,96	66,29	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	15.000,00			37,50		
343	Ostali financijski rashodi	28.500,00	29.500,00			103,51		
35	Subvencije	240.000,00	560.000,00	190.000,00	780.000,00	233,33	33,93	410,53
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	240.000,00	560.000,00			233,33		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.200,00	73.200,00	43.200,00	43.200,00	795,65	59,02	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.200,00	7.200,00			78,26		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	66.000,00			0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	237.000,00	316.000,00	229.000,00	259.000,00	133,33	72,47	113,10
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	56.000,00	50.000,00			89,29		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	181.000,00	266.000,00			146,96		
38	Ostali rashodi	967.100,00	697.950,00	579.000,00	569.000,00	72,17	82,96	98,27
381	Tekuće donacije	597.100,00	587.000,00			98,31		
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00			0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	320.000,00	110.950,00			34,67		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.571.000,00	3.008.000,00	1.491.000,00	13.557.000,00	84,23	49,57	909,26
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	1.595.000,00	575.000,00	1.245.000,00	93,82	36,05	216,52
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.400.000,00	1.350.000,00			96,43		
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	245.000,00			81,67		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.871.000,00	1.413.000,00	916.000,00	12.312.000,00	75,52	64,83	1.344,10
421	Građevinski objekti	1.612.000,00	971.000,00			60,24		
422	Postrojenja i oprema	179.000,00	372.000,00			207,82		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	70.000,00			87,50		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.548.155,00	650.000,00	0,00	0,00	18,32	0,00	0,00

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.548.155,00	650.000,00	0,00	0,00	18,32	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	3.548.155,00	0,00			0,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	520.000,00			0,00		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	130.000,00			0,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
9	Vlastiti izvori	-985.138,00	-373.439,00	-700.000,00	-800.000,00	37,91	187,45	114,29
92	Rezultat poslovanja	-985.138,00	-373.439,00	-700.000,00	-800.000,00	37,91	187,45	114,29
922	Višak/manjak prihoda	-985.138,00	-373.439,00			37,91		

Članak 3.

Prikaz prihoda po izvorima financiranja:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	LIZMJENE	PLAN	PROJEKCIJ A	PROJEKCIJ A	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7
		2021	2022	2023	2024	2/1	3/2	4/3
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		16.071.893,00	11.824.961,00	8.839.072,00	21.590.572,00	73,58	74,75	244,26
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.119.933,00	5.398.710,00	5.222.112,00	5.248.160,00	105,44	96,73	100,50
6	Prihodi poslovanja	5.119.933,00	5.398.710,00	5.222.112,00	5.248.160,00	105,44	96,73	100,50
61	Prihodi od poreza	3.603.833,00	4.395.600,00	4.219.002,00	4.245.050,00	121,97	95,98	100,62
611	Porez i prirez na dohodak	3.003.833,00	3.318.600,00			110,48		
613	Porezi na imovinu	550.000,00	1.002.000,00			182,18		
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	75.000,00			150,00		
64	Prihodi od imovine	1.301.100,00	869.110,00	869.110,00	869.110,00	66,80	100,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.100,00	4.010,00			39,70		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.291.000,00	865.100,00			67,01		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	110.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00	62,73	100,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	32.000,00	11.000,00			34,38		
652	Prihodi po posebnim propisima	78.000,00	58.000,00			74,36		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60,00	100,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	100.000,00	60.000,00			60,00		

68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	5.000,00			100,00		
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		551.560,00	526.560,00	526.560,00	526.560,00	95,47	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	551.560,00	526.560,00	526.560,00	526.560,00	95,47	100,00	100,00
64	Prihodi od imovine	180.060,00	180.060,00	180.060,00	180.060,00	100,00	100,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	60,00	60,00			100,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	180.000,00	180.000,00			100,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	321.500,00	296.500,00	296.500,00	296.500,00	92,22	100,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	321.500,00	296.500,00			92,22		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	45.000,00	45.000,00			100,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	5.000,00			100,00		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.330.000,00	2.440.450,00	1.000.000,00	4.500.000,00	104,74	40,98	450,00
6	Prihodi poslovanja	2.330.000,00	2.440.450,00	1.000.000,00	4.500.000,00	104,74	40,98	450,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.330.000,00	2.440.450,00	1.000.000,00	4.500.000,00	104,74	40,98	450,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.230.000,00	1.240.450,00			100,85		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	1.200.000,00			109,09		
Izvor 5. POMOĆI		7.409.400,00	3.058.241,00	2.059.400,00	10.914.852,00	41,28	67,34	530,00
6	Prihodi poslovanja	7.409.400,00	3.058.241,00	2.059.400,00	10.914.852,00	41,28	67,34	530,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.409.400,00	3.058.241,00	2.059.400,00	10.914.852,00	41,28	67,34	530,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.012.200,00	2.412.200,00			80,08		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	90.000,00	80.000,00			88,89		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.200,00	7.200,00			100,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.300.000,00	558.841,00			13,00		
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	33,33	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	33,33	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	33,33	100,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	1.000,00			33,33		

Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		658.000,00	400.000,00	30.000,00	400.000,00	60,79	7,50	1.333,33
6	Prihodi poslovanja	658.000,00	400.000,00	30.000,00	400.000,00	60,79	7,50	1.333,33
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	658.000,00	400.000,00	30.000,00	400.000,00	60,79	7,50	1.333,33
652	Prihodi po posebnim propisima	658.000,00	400.000,00			60,79		

II. POSEBNI DIO Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu u Proračunu Općine Pučišća za 2022.godinu, u ukupnom iznosu od 11.451.522,00 kuna, te u Projekcijama za 2023. i 2024.godinu u iznosu od 8.139.072,00 kuna za 2023.godinu i 20.790.572,00 kuna za 2024.g, raspoređuju se po organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	LIZMJENE	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7
		2021	2022	2023	2024	2/1	3/2	4/3
UKUPNO RASHODI / IZDACI		15.086.755,00	11.451.522,00	8.139.072,00	20.790.572,00	75,90	71,07	255,44
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA		13.427.155,00	9.807.850,00	6.465.400,00	19.086.900,00	73,04	65,92	295,22
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.351.155,00	9.742.350,00	6.399.900,00	19.021.400,00	72,97	65,69	297,21
Program 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		8.886.955,00	4.891.000,00	1.867.500,00	10.083.000,00	55,04	38,18	539,92
Aktivnost A100101 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.786.800,00	977.000,00	1.125.500,00	986.000,00	54,68	115,20	87,61
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.786.800,00	977.000,00	1.125.500,00	986.000,00	54,68	115,20	87,61
3	Rashodi poslovanja	1.786.800,00	977.000,00	1.040.500,00	986.000,00	54,68	106,50	94,76
32	Materijalni rashodi	1.786.800,00	977.000,00	1.040.500,00	986.000,00	54,68	106,50	94,76
322	Rashodi za materijal i energiju	442.000,00	362.000,00			81,90		
323	Rashodi za usluge	1.344.800,00	615.000,00			45,73		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100101 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.017.000,00	385.000,00	436.000,00	760.000,00	19,09	113,25	174,31
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		2.017.000,00	385.000,00	436.000,00	760.000,00	19,09	113,25	174,31

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.017.000,00	385.000,00	436.000,00	760.000,00	19,09	113,25	174,31
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	145.000,00	288.000,00	620.000,00	10,36	198,62	215,28
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.400.000,00	0,00			0,00		
412	Nematerijalna imovina	0,00	145.000,00			0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	617.000,00	240.000,00	148.000,00	140.000,00	38,90	61,67	94,59
421	Građevinski objekti	617.000,00	240.000,00			38,90		
Kapitalni projekt K100102 Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)		4.288.155,00	710.000,00	20.000,00	0,00	16,56	2,82	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.548.155,00	520.000,00	0,00	0,00	14,66	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.548.155,00	520.000,00	0,00	0,00	14,66	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.548.155,00	0,00			0,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	520.000,00			0,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		740.000,00	190.000,00	20.000,00	0,00	25,68	10,53	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	15.000,00	0,00	0,00	37,50	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	40.000,00	15.000,00	0,00	0,00	37,50	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	15.000,00			37,50		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	175.000,00	20.000,00	0,00	25,00	11,43	0,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	150.000,00			0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	25.000,00	20.000,00	0,00	3,57	80,00	0,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	25.000,00			3,57		
Kapitalni projekt K100103 Sufinanciranje projekata VODOVOD BRAČ d.o.o. na području Općine Pučišća		200.000,00	400.000,00	30.000,00	620.000,00	200,00	7,50	2.066,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		200.000,00	400.000,00	30.000,00	620.000,00	200,00	7,50	2.066,67
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	400.000,00	30.000,00	620.000,00	200,00	7,50	2.066,67
35	Subvencije	200.000,00	400.000,00	30.000,00	620.000,00	200,00	7,50	2.066,67
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	400.000,00			200,00		

Kapitalni projekt K100104 Projekt Sunčana elektrana Pučišća		300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	0,00			0,00		
Kapitalni projekt K100105 Cesta TZ Luka		0,00	1.270.000,00	60.000,00	3.000.000,00	0,00	4,72	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	1.270.000,00	60.000,00	3.000.000,00	0,00	4,72	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.270.000,00	60.000,00	3.000.000,00	0,00	4,72	5.000,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	1.200.000,00			0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	60.000,00	3.000.000,00	0,00	85,71	5.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	70.000,00			0,00		
Kapitalni projekt K100106 Rotor Gornji Humac		0,00	34.000,00	96.000,00	177.000,00	0,00	282,35	184,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	34.000,00	96.000,00	177.000,00	0,00	282,35	184,38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	34.000,00	96.000,00	177.000,00	0,00	282,35	184,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.000,00	96.000,00	177.000,00	0,00	282,35	184,38
421	Građevinski objekti	0,00	34.000,00			0,00		
Tekući projekt T100102 Uređenje obalnog pojasa Treće lučice u Pučišćima		295.000,00	410.000,00	60.000,00	4.500.000,00	138,98	14,63	7.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		295.000,00	410.000,00	60.000,00	4.500.000,00	138,98	14,63	7.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	295.000,00	410.000,00	60.000,00	4.500.000,00	138,98	14,63	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	295.000,00	410.000,00	60.000,00	4.500.000,00	138,98	14,63	7.500,00
421	Građevinski objekti	295.000,00	410.000,00			138,98		
Tekući projekt T100103 Obnova prometne signalizacije		0,00	85.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	47,06	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	85.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	47,06	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	85.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	47,06	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	47,06	100,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	85.000,00			0,00		

Tekući projekt T100104 Uređenje nerazvrstane ceste do GZ "Punta"		0,00	620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	620.000,00			0,00		
Program 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA		499.000,00	540.000,00	310.000,00	3.750.000,00	108,22	57,41	1.209,68
Aktivnost A100201 ODVOZ OTPADA		475.000,00	345.000,00	165.000,00	165.000,00	72,63	47,83	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša		475.000,00	345.000,00	165.000,00	165.000,00	72,63	47,83	100,00
3	Rashodi poslovanja	475.000,00	345.000,00	165.000,00	165.000,00	72,63	47,83	100,00
32	Materijalni rashodi	475.000,00	345.000,00	165.000,00	165.000,00	72,63	47,83	100,00
323	Rashodi za usluge	425.000,00	305.000,00			71,76		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	40.000,00			80,00		
Aktivnost A100202 GOSPODARENJE OTPADOM		0,00	110.000,00	60.000,00	3.500.000,00	0,00	54,55	5.833,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša		0,00	110.000,00	60.000,00	3.500.000,00	0,00	54,55	5.833,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	110.000,00	60.000,00	3.500.000,00	0,00	54,55	5.833,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	110.000,00	60.000,00	3.500.000,00	0,00	54,55	5.833,33
421	Građevinski objekti	0,00	110.000,00			0,00		
Tekući projekt T100201 NABAVA KONTEJNERA		24.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	354,17	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša		24.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	354,17	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	354,17	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	354,17	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	85.000,00			354,17		
Program 1003 KAPITALNE SUBVENCIJE I DONACIJE		40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	150,00	100,00	100,00
Aktivnost A100302 SUBVENCIJA PRIJEVOZA		40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	150,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	150,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	150,00	100,00	100,00
35	Subvencije	40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	150,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	60.000,00			150,00		
Program 1004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		401.100,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	97,23	100,00	100,00
Aktivnost A100401 VATROGASTVO		348.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,57	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		348.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,57	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	348.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,57	100,00	100,00

38	Ostali rashodi	348.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,57	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	348.000,00	350.000,00			100,57		
Aktivnost A100402 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		53.100,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	75,33	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		53.100,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	75,33	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	53.100,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	75,33	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	33,33	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	10.000,00			33,33		
38	Ostali rashodi	23.100,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	129,87	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	23.100,00	30.000,00			129,87		
Program 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI		155.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	64,52	100,00	100,00
Tekući projekt T100501 KULTURNE MANIFESTACIJE		155.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	64,52	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija		155.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	64,52	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	64,52	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	62,50	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	50.000,00			62,50		
38	Ostali rashodi	75.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	66,67	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	75.000,00	50.000,00			66,67		
Program 1006 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU		490.000,00	244.950,00	134.000,00	134.000,00	49,99	54,71	100,00
Aktivnost A100601 SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVA		490.000,00	244.950,00	134.000,00	134.000,00	49,99	54,71	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo		490.000,00	244.950,00	134.000,00	134.000,00	49,99	54,71	100,00
3	Rashodi poslovanja	490.000,00	244.950,00	134.000,00	134.000,00	49,99	54,71	100,00
32	Materijalni rashodi	77.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	94,81	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	77.000,00	73.000,00			94,81		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	100,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	36.000,00			0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	6.000,00	0,00			0,00		
38	Ostali rashodi	407.000,00	135.950,00	25.000,00	25.000,00	33,40	18,39	100,00
381	Tekuće donacije	37.000,00	25.000,00			67,57		
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00			0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	320.000,00	110.950,00			34,67		
Program 1007 SPORTSKE AKTIVNOSTI		142.000,00	296.000,00	136.000,00	141.000,00	208,45	45,95	103,68
Aktivnost A100701 SUFINANCIRANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI		142.000,00	296.000,00	136.000,00	141.000,00	208,45	45,95	103,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija		142.000,00	296.000,00	136.000,00	141.000,00	208,45	45,95	103,68
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	94.000,00	96.000,00	96.000,00	200,00	102,13	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	100,00

323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00			0,00		
38	Ostali rashodi	47.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	114,89	103,70	100,00
381	Tekuće donacije	47.000,00	54.000,00			114,89		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	202.000,00	40.000,00	45.000,00	212,63	19,80	112,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	202.000,00	40.000,00	45.000,00	212,63	19,80	112,50
422	Postrojenja i oprema	95.000,00	202.000,00			212,63		
Program 1008 SOCIJALNA SKRB		198.000,00	244.000,00	154.000,00	144.000,00	123,23	63,11	93,51
Aktivnost A100801 NOVČANE POMOĆI		198.000,00	236.000,00	146.000,00	136.000,00	119,19	61,86	93,15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		198.000,00	236.000,00	146.000,00	136.000,00	119,19	61,86	93,15
3	Rashodi poslovanja	198.000,00	236.000,00	146.000,00	136.000,00	119,19	61,86	93,15
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	184.000,00	211.000,00	121.000,00	111.000,00	114,67	57,35	91,74
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	50.000,00	0,00			0,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	134.000,00	211.000,00			157,46		
38	Ostali rashodi	14.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	178,57	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	14.000,00	25.000,00			178,57		
Aktivnost A100802 POMOĆI U NARAVI		0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	8.000,00			0,00		
Program 1009 TURIZAM		42.000,00	42.000,00	32.000,00	22.000,00	100,00	76,19	68,75
Aktivnost A100902 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00			100,00		
Aktivnost A100903 Sufinanciranje Turističke zajednice Pučišća		30.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	100,00	66,67	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		30.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	100,00	66,67	50,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	100,00	66,67	50,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	100,00	66,67	50,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00			100,00		

Program 1010 PLANOV I PROJEKTI		85.000,00	100.000,00	287.000,00	625.000,00	117,65	287,00	217,77
Tekući projekt T101001 IZRADA PLANOVA I PROJEKATA		85.000,00	100.000,00	287.000,00	625.000,00	117,65	287,00	217,77
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		85.000,00	100.000,00	287.000,00	625.000,00	117,65	287,00	217,77
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00			0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	287.000,00	625.000,00	0,00	287,00	217,77
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	287.000,00	625.000,00	0,00	287,00	217,77
412	Nematerijalna imovina	0,00	100.000,00			0,00		
Program 1011 INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA		464.000,00	418.900,00	670.900,00	1.273.900,00	90,28	160,16	189,88
Aktivnost A101101 INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA		464.000,00	336.900,00	563.900,00	578.900,00	72,61	167,38	102,66
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		464.000,00	336.900,00	563.900,00	578.900,00	72,61	167,38	102,66
3	Rashodi poslovanja	464.000,00	336.900,00	518.900,00	518.900,00	72,61	154,02	100,00
32	Materijalni rashodi	464.000,00	336.900,00	518.900,00	518.900,00	72,61	154,02	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00			100,00		
323	Rashodi za usluge	424.000,00	296.900,00			70,02		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	45.000,00	60.000,00	0,00	0,00	133,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	45.000,00	60.000,00	0,00	0,00	133,33
Kapitalni projekt K101101 Društveni dom Pražnica - nabava opreme		0,00	0,00	22.000,00	550.000,00	0,00	0,00	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	0,00	22.000,00	550.000,00	0,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	22.000,00	550.000,00	0,00	0,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	22.000,00	550.000,00	0,00	0,00	2.500,00
Kapitalni projekt K101102 Hrvatski dom Gornji Humac		0,00	82.000,00	85.000,00	145.000,00	0,00	103,66	170,59
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	82.000,00	85.000,00	145.000,00	0,00	103,66	170,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	82.000,00	85.000,00	145.000,00	0,00	103,66	170,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	82.000,00	85.000,00	145.000,00	0,00	103,66	170,59
421	Građevinski objekti	0,00	82.000,00			0,00		

Program 1012 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		1.901.100,00	2.188.500,00	2.058.500,00	2.058.500,00	115,12	94,06	100,00
Aktivnost A101201 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		1.901.100,00	2.188.500,00	2.058.500,00	2.058.500,00	115,12	94,06	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		1.901.100,00	2.188.500,00	2.058.500,00	2.058.500,00	115,12	94,06	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.901.100,00	2.058.500,00	2.058.500,00	2.058.500,00	108,28	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.045.600,00	1.164.000,00	1.164.000,00	1.164.000,00	111,32	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	889.000,00	997.000,00			112,15		
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00			100,00		
313	Doprinosi na plaće	145.600,00	156.000,00			107,14		
32	Materijalni rashodi	830.500,00	869.500,00	869.500,00	869.500,00	104,70	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	41.000,00			80,39		
322	Rashodi za materijal i energiju	271.000,00	310.000,00			114,39		
323	Rashodi za usluge	400.000,00	415.000,00			103,75		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.500,00	103.500,00			95,39		
34	Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	25.000,00			100,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	130.000,00			0,00		
Program 1014 Srednjoškolsko obrazovanje		47.000,00	47.000,00	50.000,00	90.000,00	100,00	106,38	180,00
Aktivnost A101401 Srednjoškolsko obrazovanje		47.000,00	47.000,00	50.000,00	90.000,00	100,00	106,38	180,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		47.000,00	47.000,00	50.000,00	90.000,00	100,00	106,38	180,00
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	47.000,00	50.000,00	90.000,00	100,00	106,38	180,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.000,00	47.000,00	50.000,00	90.000,00	100,00	106,38	180,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.000,00	47.000,00			100,00		
Program 1015 Osnovnoškolsko obrazovanje		0,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	62,50	100,00
Aktivnost A101501 Osnovnoškolsko obrazovanje		0,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	62,50	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		0,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	62,50	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	62,50	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	30.000,00			0,00		

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	50.000,00			0,00		
Program 1016 Program poticanja razvoja poduzetništva		0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A101601 Program poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede		0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
35	Subvencije	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	100.000,00			0,00		
Glava 00102 OPĆINSKO VIJEĆE		76.000,00	65.500,00	65.500,00	65.500,00	86,18	100,00	100,00
Program 2001 IZVRŠNA TIJELA, POLITIČKE STRANKE		76.000,00	65.500,00	65.500,00	65.500,00	86,18	100,00	100,00
Aktivnost A200101 REDOVNA AKTIVNOST VIJEĆA		65.000,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	83,85	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		65.000,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	83,85	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	83,85	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	83,85	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	54.500,00			83,85		
Aktivnost A200102 POLITIČKE STRANKE		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00			100,00		
Razdjel 002 PRORAČUNSKI KORISNICI		1.659.600,00	1.643.672,00	1.673.672,00	1.703.672,00	99,04	101,83	101,79
Glava 00201 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA		1.428.600,00	1.424.100,00	1.444.100,00	1.464.100,00	99,69	101,40	101,38
29902 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA		1.428.600,00	1.424.100,00	1.444.100,00	1.464.100,00	99,69	101,40	101,38
Program 1013 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		1.428.600,00	1.424.100,00	1.444.100,00	1.464.100,00	99,69	101,40	101,38
Aktivnost A101301 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA		1.428.600,00	1.424.100,00	1.444.100,00	1.464.100,00	99,69	101,40	101,38
Korisnik K0001 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA		1.428.600,00	1.424.100,00	1.444.100,00	1.464.100,00	99,69	101,40	101,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		1.428.600,00	1.424.100,00	1.444.100,00	1.464.100,00	99,69	101,40	101,38
3	Rashodi poslovanja	1.368.600,00	1.424.100,00	1.444.100,00	1.464.100,00	104,06	101,40	101,38
31	Rashodi za zaposlene	999.000,00	1.012.500,00	1.012.500,00	1.012.500,00	101,35	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	840.000,00	852.000,00			101,43		
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00			100,00		

313	Doprinosi na plaće	139.000,00	140.500,00			101,08		
32	Materijalni rashodi	357.900,00	401.400,00	421.400,00	441.400,00	112,15	104,98	104,75
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	43.500,00			106,10		
322	Rashodi za materijal i energiju	254.500,00	294.000,00			115,52		
323	Rashodi za usluge	58.400,00	59.900,00			102,57		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00			100,00		
34	Financijski rashodi	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	120,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	3.000,00			120,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	78,26	100,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.200,00	7.200,00			78,26		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00			0,00		
Glava 00202 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		231.000,00	219.572,00	229.572,00	239.572,00	95,05	104,55	104,36
29919 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		231.000,00	219.572,00	229.572,00	239.572,00	95,05	104,55	104,36
Program 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI		231.000,00	219.572,00	229.572,00	239.572,00	95,05	104,55	104,36
Aktivnost A100501 NARODNA KNJIŽNICA		231.000,00	219.572,00	229.572,00	239.572,00	95,05	104,55	104,36
Korisnik K0002 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		231.000,00	219.572,00	229.572,00	239.572,00	95,05	104,55	104,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreativna, kultura i religija		231.000,00	219.572,00	229.572,00	239.572,00	95,05	104,55	104,36
3	Rashodi poslovanja	151.000,00	149.572,00	159.572,00	169.572,00	99,05	106,69	106,27
31	Rashodi za zaposlene	127.628,00	125.700,00	135.700,00	135.700,00	98,49	107,96	100,00
311	Plaće (Bruto)	106.628,00	107.000,00			100,35		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	1.000,00			50,00		
313	Doprinosi na plaće	19.000,00	17.700,00			93,16		
32	Materijalni rashodi	22.372,00	22.372,00	22.372,00	32.372,00	100,00	100,00	144,70
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	5.500,00			100,00		
323	Rashodi za usluge	14.872,00	14.872,00			100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00			100,00		
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	150,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.500,00			150,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	87,50	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	87,50	100,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	70.000,00			87,50		

Članak 5.

Proračun Općine Pučišća za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu bit će objavljene u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, a stupit će na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Klasa: 400-06/21-01/18

Ur.broj:2104/06-02-21-01

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....
Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Pučišća za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Pučišća, način izvršavanja Proračuna Općine Pučišća za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, upravljanje imovinom i dugom, te propisuje prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Račun prihoda čine porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina sastoje se od viška odnosno manjka prihoda iz prethodnih godina, kao razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda prethodnih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne programe za proračunsku godinu.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Općine Pučišća i proračunskih korisnika Općine Pučišća.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama.

Proračunske klasifikacije su: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska klasifikacija i izvori financiranja.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 3. ovog članka ne uplaćuju se u Proračun već se koriste za pokriće troškova programa za koje su uprihodovani.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu financijskog plana upravno vijeće ustanove, odnosno ravnatelj ako tijelo upravljanja nije osnovano.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Članak 5.

Korisnici mogu imati samo jedan račun.

Članak 6.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuću zalihu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju godišnjeg plana za izvršavanje Proračuna a u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 8.

Korisnici su obvezni općinskom načelniku dostaviti godišnji financijski plan.

Proračunska sredstva korisnicima se dodjeljuju na temelju raspoloživih sredstava.

Članak 9.

Korisnici Proračuna ne mogu zapošljavati djelatnike bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Radi pravovremenog doznačavanja sredstava za plaće korisnici su obvezni jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti akt o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa djelatnika u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 10.

Općina Pučišća može se zadužiti uzimanjem kredita na domaćem tržištu novca i kapitala i kod izvođača radova isključivo za kapitalni projekt obnove i razvitka (investiciju) koji financira iz svog Proračuna na temelju odluke predstavničkog tijela i u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 11.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač ili vlasnik odnosno suvlasnik Općina Pučišća mogu se zadužiti samo uz suglasnost Općine Pučišća.

Odluku o suglasnosti za zaduživanje iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik Općine Pučišća.

Članak 13.

Za osiguranje zakonitog, racionalnog i svrsishodnog korištenja sredstava Proračuna odgovoran je općinski načelnik Općine Pučišća.

Članak 14.

Općinski načelnik Općine Pučišća dužan je Općinskom vijeću podnijeti polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2022. godine do 15. rujna 2022. godine.

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna za 2022. godinu općinski načelnik je dužan podnijeti Općinskom vijeću radi donošenja do 1. lipnja 2023. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 400-06/21-01/18

Ur.broj: 2104/06-02-21-02

Pučišća, 23. prosinca 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21) i članka 4. Odluke o stipendiranju učenika Klesarske škole u Pučišćima („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/17), nakon provedenog natječaja za stipendiranje učenika Klesarske škole u Pučišćima u školskoj godini 2021./2022., općinski načelnik Općine Pučišća dana 21. prosinca 2021. godine donio je

ODLUKU

**o dodjeli stipendija učenicima Klesarske škole u Pučišćima
za školsku godinu 2021./2022.**

Članak 1.

Općina Pučišća dodjeljuje sedam stipendija učenicima s prebivalištem na području Općine Pučišća koji su upisani u četverogodišnji program Klesarske škole za školsku godinu 2021./2022.

Pravo na stipendiju u školskoj godini 2021./2022. ostvarili su:

1. Bepo Eterović iz Pučišća, Vinarska ulica 24
2. Žan Pjer Jašić iz Pučišća, Put sv. Lucije 18
3. Stipe Martinić iz Pučišća, Put Goja 10
4. Vanessa Martinić iz Pučišća, Velo štroda 24
5. Vinko Martinić iz Pučišća, Put Goja 10
6. Ante Perović iz Pučišća, Put sv. Lucije 7
7. Lovre Perović iz Pučišća, Put sv. Lucije 7.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke sa svim korisnicima stipendije iz članka 1. ove Odluke Općina Pučišća zaključit će ugovor o stipendiranju kojim se reguliraju međusobna prava i obveze pri čemu za maloljetnog korisnika ugovor potpisuje roditelj odnosno staratelj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči, na službenoj mrežnoj stranici Općine Pučišća i u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 602-01/21-01/06

Ur.broj: 2104/06-01-21-09

Pučišća, 21. prosinca 2021.

OPĆINA PUČIŠĆA

Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) i članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), općinski načelnik Općine Pučišća dana 24. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU**o donošenju Provedbenog programa Općine Pučišća za razdoblje 2022. - 2025.****Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Pučišća za razdoblje od 2022. - 2025. godine (dalje u tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Provedbeni program objavit će se na službenim mrežnim stranicama Općine Pučišća zajedno s tabličnim Prilogom 1. koji čini njegov sastavni dio.

Provedbeni program nije predmet objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 400-06/21-01/19

Ur.broj: 2104/06-01-21-01

Pučišća, 24. prosinca 2021. g.

OPĆINA PUČIŠĆA

Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) i članka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), općinski načelnik Općine Pučišća dana 19. studenog 2021. godine donio je

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za popis objekata i roba
strateških robnih zaliha****I.**

U Povjerenstvo za popis objekata i roba strateških robnih zaliha imenuju se:

- Sonja Radić, Fra Jeronima Mihaića 8, Pučišća, predsjednica
- Ela Avramović, Ulica sv. Roka 16, Pučišća, član
- Martina Antičević, Vicka Prodića 11, Pučišća, član

II.

Zadaća Povjerenstva je provođenje godišnjeg popisa roba strateških robnih zaliha koji će se obaviti dana 14. prosinca 2021. godine na lokaciji Put Punte 3, Pučišća (zgrada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pučišća).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća”.

Klasa: 400-06/21-01/16

Ur.broj: 2104/06-01-21-02

Pučišća, 19. studenog 2021. g.

OPĆINA PUČIŠĆA

Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.

.....

Na temelju članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), općinski načelnik Općine Pučišća dana 24. prosinca 2021. godine donio je

ODLUKU**o isplati božićnice u 2021. godini****I.**

Svim službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pučišća te zaposlenicima Dječjeg vrtića Pučišća i Narodne knjižnice Hrvatski skup isplatit će se božićnica u iznosu od 1.000,00 kuna.

Općinski načelnik kao dužnosnik Općine Pučišća ne ostvaruje pravo na isplatu božićnice iz prethodnog stavka.

Zaposlenicima koji nisu zaposleni u punom radnom vremenu iznos božićnice iz stavka 1. isplatit će se razmjerno vremenu provedenom na radu.

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Pučišća za provedbu ove Odluke isplatom božićnica službenicima i namještenicima Općine Pučišća te prijenosom sredstava Dječjem vrtiću Pučišća odnosno Narodnoj knjižnici Hrvatski skup.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Pučišća za 2021. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća”.

Klasa: 400-06/21-01/20

Ur.broj: 2104/06-01-21-01

Pučišća, 24. prosinca 2021. g.

OPĆINA PUČIŠĆA

Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.

K A Z A L O

OPĆINSKO VIJEĆE:

1.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pučišća (Pročišćeni tekst)	str. 1
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2021. godinu	str. 18
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2021. godinu	str. 20
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa socijalne skrbi Općine Pučišća u 2021. godini	str. 21
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu na području Općine Pučišća	str. 22
6.	Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u sportu za 2021. godinu na području Općine Pučišća	str. 23
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Pučišća za 2021. godinu	str. 23
8.	Odluka o kratkoročnom kreditnom zaduženju Općine Pučišća za financiranje projekta „Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)“	str. 34
9.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za 2021. godinu	str. 35
10.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za 2022. godinu s financijskim učincima do 2023. godine	str. 40
11.	Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza na Poreznu upravu za 2022. godinu	str. 42
12.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pučišća i nezavisnih vijećnika za 2022. godinu	str. 43
13.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2022. godinu	str. 45
14.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2022. godinu	str. 48
15.	Program socijalne skrbi Općine Pučišća u 2022. godini	str. 50
16.	Program javnih potreba u kulturi za 2022. godinu na području Općine Pučišća	str. 53
17.	Program javnih potreba u sportu za 2022. godinu na području Općine Pučišća	str. 54
18.	Program javnih potreba u protupožarnoj zaštiti u Općini Pučišća u 2022. godini	str. 56
19.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Split za 2022. godinu	str. 57
20.	Program poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede na području Općine Pučišća za 2022. godinu	str. 57
21.	Proračun Općine Pučišća za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	str. 63
22.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Pučišća za 2022. godinu	str. 78

OPĆINSKI NAČELNIK:

23.	Odluka o dodjeli stipendija učenicima Klesarske škole u Pučišćima za školsku godinu 2021./2022.	str. 80
24.	Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Pučišća za razdoblje 2022. - 2025.	str. 81
25.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis objekata i roba strateških robnih zaliha	str. 81
26.	Odluka o isplati božićnice u 2021. godini	str. 82

IZDAVAČ: Općina Pučišća, UREDNIK: Marino Kaštelan, općinski načelnik
21 412 Pučišća, Trg sv. Jeronima 1, telefon: 021/633-290, telefax: 075/801-543
List izlazi po potrebi